



UNIwersytet
Warszawski

RADA DYDAKTYCZNA
GLOBAL ENVIRONMENT AND DEVELOPMENT,
MIĘDZYWYDZIAŁOWE STUDIA OCHRONY ŚRODOWISKA,
OCHRONA ZWIERZĄT
SUSTAINABLE DEVELOPMENT

UCHWAŁA NR 13/2026 RADY DYDAKTYCZNEJ

z dnia 15 kwietnia 2026 r.

w sprawie zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku Ochrona Zwierząt, stacjonarne, drugiego stopnia w Uniwersyteckim Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem

Na podstawie art. 107 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów (Dz. U. z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186, z późn. zm.), Rada Dydaktyczna Uniwersyteckiego Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem uchwala, co następuje:

§ 1

1. Formułuje się szczegółowe zasady odbywania praktyki zawodowej na studiach II stopnia Uniwersyteckiego Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem na kierunku Ochrona Zwierząt drugiego stopnia.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Dydaktycznej: *U. Kaźmierczak*

**do Uchwały nr 13/2026 Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów
Global Environment and Development, Międzywydziałowe Studia Ochrony
Środowiska, Ochrona Zwierząt, Sustainable Development, z dnia 15 kwietnia 2026 r.
w sprawie uchwalenia zasad odbywania praktyki zawodowej na studiach II stopnia
na kierunku Ochrona Zwierząt, studia stacjonarne, drugiego stopnia
w Uniwersyteckim Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym
i Zrównoważonym Rozwojem**

**ZASADY ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA STUDIACH II STOPNIA
UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM BADAŃ
NAD ŚRODOWISKIEM PRZYRODNICZYM I ZRÓWNOWAŻONYM ROZWOJEM
NA KIERUNKU OCHRONA ZWIERZĄT**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Uniwersyteckie Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem, zwane dalej „UCBS”, organizuje w ramach programu kształcenia praktykę zawodową, stanowiącą integralną część studiów.

II. WYMIAR CZASOWY PRAKTYKI

§ 2

Osoba studiująca na studiach drugiego stopnia zobowiązana jest do odbycia w trakcie studiów praktyki zawodowej w wymiarze nie krótszym niż 200 godzin, za co otrzymuje 13 punktów ECTS i zaliczenie.

III. CEL PRAKTYKI

§ 3

Studencka praktyka zawodowa ma w szczególności na celu:

- 1) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
- 2) zapoznanie osoby odbywającej praktykę ze specyfiką środowiska zawodowego;
- 3) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
- 4) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;
- 5) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli;
- 6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 7) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

IV. ORGANIZACJA PRAKTYKI

§ 4

Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyki odpowiada Kierownik Jednostki Dydaktycznej, zwany dalej KJD. Zgodnie z Regulaminem Studiów KJD może powołać osobę sprawującą opiekę nad praktykami zawodowymi.

§ 5

Ewidencję osób, które odbyły praktykę, z uwzględnieniem niezbędnych danych, prowadzi KJD, wykorzystując do tego celu aplikację informatyczną.

V. MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI

§ 6

Praktyka może się odbywać w jednostkach gospodarczych, jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, placówkach oświatowych, podmiotach systemu ochrony zdrowia, instytucjach kultury, instytucjach naukowo-badawczych lub innych jednostkach organizacyjnych – zwanych dalej „Firmą/Instytucją” – jeżeli charakter praktyki jest zgodny z profilem kierunku studiów.

§ 7

Praktyka może być realizowana w ramach programów Unii Europejskiej oraz wymian zagranicznych skierowanych do osób studiujących.

§ 8

Osoby studiujące mogą odbywać praktyki w samodzielnie wybranych przez siebie Firmach/Instytucjach, zgodnie z profilem kierunku studiów oraz w ramach liczby godzin dydaktycznych przewidzianych planem studiów.

§ 9

Osoba studiująca może skorzystać z oferty praktyk przedstawianych przez KJD lub z elektronicznej bazy danych prowadzonej przez Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego. Baza jest dostępna na stronie internetowej BZPA – www.biurokarier.uw.edu.pl

VI. FORMY PRAKTYKI

§ 10

Ustala się następujące formy realizacji praktyki:

- 1) realizacja praktyki z inicjatywy osoby studiującej, przy współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, po uzyskaniu zgody KJD,
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów;
- 3) prowadzenie działalności gospodarczej;

- 4) realizacja praktyki w ramach działalności organizowanej przez Uniwersytet – zarówno na jego rzecz, jak i poza nim – umożliwiającej osiągnięcie celów praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów, w szczególności:
- a) realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych;
 - b) udział w realizacji prac naukowo-badawczych;
 - c) udział w projektach realizowanych na zlecenie Uniwersytetu, w tym projektach wdrożeniowych.

§ 11

Możliwe jest odbywanie praktyki w instytucjach Unii Europejskiej.

VII. OBOWIĄZKI OSOBY ODBYWAJĄCEJ PRAKTYKĘ

§ 12

Przed rozpoczęciem praktyki osoba odbywająca praktykę powinna zapoznać się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyki.

§ 13

Przed rozpoczęciem praktyki osoba odbywająca praktykę powinna:

- 1) uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z osobą sprawującą opiekę nad praktyką w Firmie/Instytucji; uzyskać akceptację programu i terminu praktyki u KJD;
- 2) dostarczyć do Firmy/Instytucji wystawione przez Uniwersytet porozumienie w sprawie organizacji praktyki.

§14

W przypadku korzystania z praktyki zorganizowanej osoba odbywająca praktykę powinna uzgodnić program i termin z KJD oraz uzyskać w Biurze Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów skierowanie do odbycia praktyki.

§ 15

Osoba odbywająca praktykę jest zobowiązana do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet;
- 2) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

§ 16

Ze wskazanej przez UCBS strony internetowej osoba odbywająca praktykę powinna pobrać stosowne pliki:

- 1) wzór Porozumienia w sprawie organizacji praktyki między Uniwersytetem i Firmą/Instytucją stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych zasad – w trzech egzemplarzach;
- 2) wzór Ramowego programu praktyki stanowiący załącznik do dokumentu wymienionego w pkt 1 – w trzech egzemplarzach;
- 3) wzór Zaświadczenia o odbyciu praktyki (wypełniane przez Firmę/Instytucję) stanowiący załącznik do dokumentu wymienionego w pkt 1;

- 4) wzór Wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie porozumienia w sprawie organizacji praktyki, zatrudnienia lub podejmowania innych form działalności stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

VIII. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

§ 17

Zaliczenia praktyki dokonuje KJD na podstawie:

- 1) zaświadczenia o odbyciu praktyki wydanego przez Firmę/Instytucję;
- 2) krótkiej relacji ustnej z przebiegu praktyki zaprezentowanej przez osobę odbywającą praktykę.

§18

Zaświadczenie o odbyciu praktyki w Firmie/Instytucji winno zawierać zgodnie z załączonym wzorem:

- 1) pieczęć Firmy/Instytucji,
- 2) dane osoby odbywającej praktykę,
- 3) dane Firmy/Instytucji,
- 4) termin i wymiar godzin praktyki,
- 5) zagadnienia, z jakimi zapoznała się osoba odbywająca praktykę,
- 6) ogólną opinię o osobie odbywającej praktykę,
- 7) imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki.

§ 19

Zaliczenia praktyki na podstawie zatrudnienia w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów dokonuje KJD w oparciu o złożony wniosek wraz z zaświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie osoby odbywającej praktykę i opisem zakresu obowiązków.

§ 20

Zaliczenia praktyki na podstawie podejmowanych innych form działalności wewnątrz-universyteckiej i pozauniwersyteckiej dokonuje KJD w oparciu o złożony wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki.

§ 21

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie stosownego zaświadczenia przez osobę odbywającą praktykę.

§ 22

Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez KJD wpisów wg obowiązujących na Uniwersytecie zasad.

§ 23

Zaliczenie praktyki jest związane z zaliczeniem 4 semestru II roku i tym samym z uzyskaniem absolutorium. Niezaliczenie praktyki i semestru, w którym powinna być ostatecznie zrealizowana wiąże się z koniecznością powtórzenia II roku.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Osoba odbywająca praktykę jest zobowiązana posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki.

§ 25

Osobę odbywającą praktykę w terminie przewidzianym planem studiów ubezpiecza Uniwersytet.

§ 26

Osoba decydująca się na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany planem studiów, musi ubezpieczyć się we własnym zakresie i udokumentować ten fakt wobec KJD przed rozpoczęciem praktyki.

§ 27

UCBS nie zwraca osobie odbywającej praktykę żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

§ 28

W przypadku, gdy Firma/Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez osobę odbywającą praktykę wynagrodzenia z tytułu wykonanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Firmą/Instytucją a osobą odbywającą praktykę, bez pośrednictwa Uniwersytetu.

§ 29

Zasady odbywania praktyki przez osobę studiującą z zagranicy przyjeżdżającą do Uniwersytetu są analogiczne do zasad obowiązujących osoby studiujące w Polsce, o ile Dyrektor – zobligowany umowami międzynarodowymi – nie postanowi inaczej.

§ 30

W przypadku odbywania praktyki finansowanej z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.

§ 31

Osoba studiująca ma prawo do odbycia praktyki nie wynikającej z planu studiów. Za organizację tej praktyki na Uniwersytecie Warszawskim odpowiada Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów.

Załącznik nr 1

do Zasad odbywania praktyki zawodowej na studiach II stopnia w Uniwersyteckim
Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem na
kierunku Ochrona Zwierząt

POROZUMIENIE nr
w sprawie organizacji praktyki zawodowej

W dniu w Warszawie pomiędzy

Uniwersytetem Warszawskim, z siedzibą w Warszawie 00-927, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
zwanym dalej **Uniwersytetem**, reprezentowanym przez

.....

a

....., z siedzibą w, przy
ul., zwanym dalej **Organizatorem praktyki**, reprezentowanym przez
..... - (funkcja/stanowisko) oraz

osobą studiującą zamieszkałą/zamieszkałym
w przy ul., studiującą na
roku Uniwersyteckiego Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem
Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej **osobą odbywającą praktykę**, zostało zawarte
Porozumienie o następującej treści:

Art. 1

Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) skierowania **osoby odbywającej praktykę**, posiadającej ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków do **Organizatora praktyki** w celu odbycia praktyki zawodowej,
- 2) sprawowania opieki organizacyjnej nad przebiegiem praktyki.

Art. 2

1. **Organizator praktyki** zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia osoby sprawującej opiekę nad praktyką, która określa zakres obowiązków **osoby odbywającej praktykę** (zał. nr 1),
- 2) zapoznania **osoby odbywającej praktykę** z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- 3) zapewnienia **osobie odbywającej praktykę** możliwości realizacji programu studiów,
- 4) wydania zaświadczenia o odbyciu praktyki (zał. nr 2).

Art. 3

Stronom przysługuje prawo wycofania zgody na realizację praktyki przez **osobę odbywającą praktykę** w trakcie jej odbywania z podaniem uzasadnienia.

Art. 4

Organizator praktyki nie jest zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez **osobę odbywającą praktykę** w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia **osoby odbywającej praktykę**.

Art. 5

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.

Art. 6

Osoba odbywająca praktykę zobowiązuje się do odbycia praktyki zgodnie z programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania ustalonego przez porządku i dyscypliny pracy,
- 2) przestrzegania obowiązujących w zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 3) przestrzegania obowiązujących w zasad ochrony informacji niejawnych,
- 4) zapoznania się z zasadami ochrony tajemnicy w oraz ich przestrzegania,
- 5) ochrony poufności danych w zakresie określonym przez,
- 6) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000),
- 7) zachowania bezterminowo tajemnicy wszelkich informacji związanych z powierzeniem i przetwarzaniem Zbioru Danych, których administratorem jest,
- 8) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet.

Art. 7

Praktyka odbędzie się w terminie od do r.

Art. 8

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygają:

- ze strony Uniwersytetu – Prorektor ds. rozwoju,
- ze strony **Organizatora praktyki** – (imię i nazwisko, funkcja).

Art. 9

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

Art. 10

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do Porozumienia:

1. Ramowy program praktyki
2. Zaświadczenie o odbyciu praktyki

.....

Uniwersytet

.....

Organizator praktyki

.....

Osoba odbywająca praktykę

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI

Imię i nazwisko osoby odbywającej praktykę:

Rok studiów:.....

Jednostka: Uniwersyteckie Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym
i Zrównoważonym Rozwojem Uniwersytetu Warszawskiego

Miejsce odbywania praktyki:

Okres odbywania praktyki: od do r.

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

.....

Uniwersytet

.....

Organizator praktyki

.....

Osoba odbywająca praktykę

....., dnia

.....
Pieczęć firmy / Instytucji

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI

Niniejszym zaświadcza się, że

imię i nazwisko osoby odbywającej praktykę

osoba studiująca roku studiów Uniwersyteckiego Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem Uniwersytetu Warszawskiego, kierunku ochrona zwierząt zrealizowała praktykę w

.....
nazwa firmy / instytucji

W w terminie od do
miasto

w wymiarze godzin.

W czasie trwania praktyki zapoznano się z następującymi zagadnieniami:

-
-
-
-
-
-

Ogólna opinia o osobie odbywającej praktykę:

.....
.....
.....

Ogólna ocena praktyki¹:

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej organizatora praktyki

¹ w skali 4-stopniowej (niedostateczna, dostateczna, dostateczna plus, dobra, dobra plus, bardzo dobra)

Załącznik nr 3
do Zasad odbywania praktyki zawodowej na studiach II stopnia w
Uniwersyteckim Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym i
Zrównoważonym Rozwojem na kierunku ochrona zwierząt
....., dnia

Imię i nazwisko osoby studiującej:

Numer indeksu:

Rok studiów:

Jednostka: Uniwersyteckie Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym
i Zrównoważonym Rozwojem

Kierunek studiów: ochrona zwierząt

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI NA PODSTAWIE
ZATRUDNIENIA / PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
/ PODEJMOWANIA INNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI ²**

Zwracam się z wnioskiem o zaliczenie mi obowiązku odbywania praktyki na podstawie zatrudnienia w Firmie/Instytucji / prowadzenia działalności gospodarczej / podjęcia innej działalności zgodnej z profilem kierunku studiów, co potwierdzam załączonym zaświadczeniem.

.....
Podpis osoby studiującej

Zaliczam / nie zaliczam

.....
Podpis Kierownika Jednostki Dydaktycznej

Załącznik:

- zaświadczenie o zatrudnieniu w Firmie/Instytucji wraz z charakterystyką Firmy/Instytucji oraz zajmowanego stanowiska i zakresem pełnionych obowiązków
- dokument potwierdzający prowadzenie własnej działalności gospodarczej oraz charakterystyka prowadzonej działalności gospodarczej
- dokument potwierdzający prowadzenie innej działalności, charakterystyka tej działalności, opinia przełożonego na temat działalności osoby studiującej (np. kierownika koła naukowego)

² niepotrzebne skreślić