



UNIwersytet
Warszawski

RADA DYDAKTYCZNA
GLOBAL ENVIRONMENT AND DEVELOPMENT,
MIĘDZYWYDZIAŁOWE STUDIA OCHRONY ŚRODOWISKA,
OCHRONA ZWIERZĄT
SUSTAINABLE DEVELOPMENT

UCHWAŁA NR 12/2026 RADY DYDAKTYCZNEJ

z dnia 15 kwietnia 2026 r.

w sprawie szczegółowych zasad dyplomowania na kierunku Ochrona Zwierząt, stacjonarne, drugiego stopnia w Uniwersyteckim Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.) w zw. z § 5 ust. 1 pkt 8 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186 z późn. zm.) i uchwałą nr 4 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących procesu dyplomowania na Uniwersytecie Warszawskim (DURK z 2020 r. poz. 4), Rada Dydaktyczna dla kierunków studiów Global Environment and Development, międzywydziałowe studia ochrony środowiska, Ochrona zwierząt i Sustainable Development postanawia, co następuje:

§ 1

1. Formułuje się szczegółowe zasady procesu dyplomowania na kierunku Ochrona Zwierząt drugiego stopnia.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Dydaktycznej: *U. Kaźmierczak*

Załącznik 1

do Uchwały nr 12/2026 Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów
Global Environment and Development, Międzywydziałowe Studia Ochrony Środowiska,
Ochrona Zwierząt, Sustainable Development, z dnia 15 kwietnia 2026 r.
w sprawie szczegółowych zasad dyplomowania na kierunku Ochrona Zwierząt, studia
stacjonarne, drugiego stopnia w Uniwersyteckim Centrum Badań nad Środowiskiem
Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PROCESU DYPLOMOWANIA NA KIERUNKU OCHRONA ZWIERZĄT STACJONARNE, DRUGIEGO STOPNIA

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w szczegółowych zasadach procesu dyplomowania na kierunku studiów Ochrona Zwierząt (OZ), stacjonarne, drugiego stopnia określenia oznaczają:

1. **APD** – Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego;
2. **Osoba dyplomanka** – osoba studiująca na UW przygotowująca pracę dyplomową;
3. **Jednostka UCBS** – Uniwersyteckie Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem;
4. **Osoba kierująca pracą dyplomową** – osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne na Uniwersytecie Warszawskim, posiadająca co najmniej stopień doktora, odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie pracy dyplomowej oraz nadzór nad jej realizacją;
5. **KJD** – osoba kierująca Jednostką Dydaktyczną UCBS, powołująca osoby recenzenckie oraz komisje.;
6. **Kolegium UCBS** – organ opiniująco-doradczy UCBS w sprawach dydaktycznych, w szczególności dotyczących procesu dyplomowania oraz jakości kształcenia. Kolegium zatwierdza tytuły prac dyplomowych oraz na wniosek KJD, opiniuje tematy i proponowane zmiany w pracach dyplomowych;
7. **OZ** – kierunek studiów Ochrona Zwierząt;
8. **Praca** – praca dyplomowa (magisterska);
9. **Osoba przedstawicielska Wydziału** – osoba zatrudniona na Wydziale, prowadząca zajęcia dydaktyczne na kierunku Ochrona Zwierząt;
10. **Rada Dydaktyczna** – Rada Dydaktyczna UCBS;
11. **Osoba recenzencka** – osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, powoływana przez KJD do oceny pracy dyplomowej;
12. **Regulamin Studiów** – Regulamin Studiów UW (Monitor UW 2019, poz. 186);
13. **Tytuł** – zatwierdzony przez Kolegium UCBS tytuł pracy magisterskiej;
14. **USOSweb** – Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
15. **UW** – Uniwersytet Warszawski.

I. Szczegółowe zasady przygotowania i oceny pracy dyplomowej

§ 2

Zasady i procedury wyboru kierującego pracą dyplomową

1. Kryteria formalne
 - 1) Osobą kierującą pracą dyplomową może zostać osoba zatrudniona jako nauczycielka lub nauczyciel akademicki UW, posiadająca co najmniej stopień doktora.
 - 2) W uzasadnionych przypadkach KJD może wyrazić zgodę na powołanie osoby spoza UW jako osoby współkierującej pracą dyplomową, o ile posiada ona co najmniej stopień doktora oraz jednocześnie powołana jest osoba kierująca z UW spełniająca kryteria określone w pkt 1.
 - 3) Osoby spoza UW bez stopnia doktora mogą pełnić jedynie rolę osób konsultujących merytorycznie; nie mogą natomiast pełnić funkcji osoby kierującej, współkierującej ani recenzentki.
2. Wieloosobowe kierowanie
 - 1) Praca dyplomowa może być prowadzona przez 2–3 osoby, w tym osoby prowadzące zajęcia na UW oraz – za zgodą KJD – osoby spoza UW spełniające kryteria określone w ust. 1 pkt 2.
 - 2) Co najmniej jedna z osób kierujących pracą musi być nauczycielem akademickim UW spełniającym kryteria określone w ust. 1 pkt 1.
3. Kompetencje osoby kierującej oraz zasady przypisania dyscypliny
 - 1) Funkcję osoby kierującej pracą dyplomową mogą pełnić osoby zatrudnione w charakterze naukowym lub dydaktycznym, posiadające co najmniej stopień doktora oraz kompetencje merytoryczne pozwalające na ocenę tematyki pracy, niezależnie od dziedziny lub dyscypliny naukowej, do której są przypisane.
 - 2) Kompetencje merytoryczne osoby proponowanej do kierowania pracą potwierdza KJD, w razie potrzeby po zasięgnięciu opinii Kolegium UCBS.
 - 3) Przyporządkowania pracy dyplomowej do właściwej dyscypliny naukowej dokonuje Kolegium UCBS na etapie zatwierdzania tytułu pracy z uwzględnieniem profilu kierunku studiów. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby kierującej pracą, przyporządkowanie może zostać doprecyzowane lub zmodyfikowane przez KJD po zasięgnięciu opinii Kolegium UCBS.
4. Limit liczby prac
 - 1) Limit liczby prac dyplomowych powierzonych jednej osobie prowadzącej zajęcia określają regulacje obowiązujące na wydziale, z którym dana osoba jest związana.
 - 2) Niezależnie od regulacji wydziałowych, liczba prac prowadzonych przez jedną osobę w danym roku akademickim nie może przekroczyć 5.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach osoba kierująca Jednostką Dydaktyczną może, na wniosek osoby kierującej pracą, wyrazić zgodę na zwiększenie limitu, o ile nie jest to sprzeczne z zasadami obowiązującymi na wydziale zatrudniającym tę osobę.
5. Procedura wyboru osoby kierującej pracą dyplomową

- 1) Osoba dyplomantka wybiera osobę kierującą pracą dyplomową spośród nauczycielek i nauczycieli akademickich UW spełniających kryteria z ust. 1 pkt 1.
- 2) Osoba dyplomantka składa do KJD wnioski o wyrażenie zgody na powołanie osoby współkierującej pracą dyplomową spoza UW.
6. Zmiana osoby kierującej pracą dyplomową jest możliwa wyłącznie za zgodą KJD.

§ 3

Zadania osoby kierującej pracą dyplomową

Osoba kierująca pracą magisterską:

- 1) wspiera osobę dyplomantką w przygotowaniu i doprecyzowaniu koncepcji pracy oraz w prowadzeniu badań;
- 2) zapewnia osobie dyplomantce dostęp do niezbędnych narzędzi badawczych i literatury;
- 3) monitoruje postęp pracy oraz dba o zgodność realizacji z zatwierdzonym tytułem;
- 4) udziela bieżących konsultacji merytorycznych dotyczących treści i struktury pracy;
- 5) dokonuje weryfikacji antyplagiatowej pracy w systemie APD oraz zatwierdza jej wynik;
- 6) występuje do KJD z wnioskiem o powołanie osoby recenzenckiej i Komisji Egzaminacyjnej;
- 7) przygotowuje ocenę pracy dyplomowej w systemie APD.

§ 4

Zasady i procedury wyboru recenzenta

1. Osobę recenzencką powołuje KJD na wniosek osoby kierującej pracą dyplomową.
2. Funkcję osoby recenzenckiej mogą pełnić nauczycielki i nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora oraz kompetencje merytoryczne pozwalające na ocenę tematyki pracy, niezależnie od dziedziny lub dyscypliny naukowej, do której są przypisani.
3. Kompetencje merytoryczne osoby proponowanej do przygotowania recenzji potwierdza osoba kierująca pracą dyplomową na etapie składania wniosku o powołanie osoby recenzenckiej. KJD dokonuje weryfikacji formalnej, a w uzasadnionych przypadkach może zasięgnąć opinii Kolegium UCBS.

§ 5

Zasady i procedury wyboru tematu pracy dyplomowej

1. Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku Ochrona Zwierząt zgłaszają propozycje obszarów badawczych, w ramach, których możliwe jest przygotowanie prac dyplomowych, za pośrednictwem osoby przedstawicielskiej swojego Wydziału. Każda propozycja powinna zawierać:

- 1) krótki opis zakresu i celu proponowanego obszaru badawczego oraz przykładowych metod badawczych możliwych do zastosowania w pracach dyplomowych;
- 2) proponowaną dyscyplinę naukową, do której — zdaniem osoby zgłaszającej — mogą być przypisane prace realizowane w danym obszarze badawczym.
2. Osoba przedstawicielska Wydziału przekazuje zestawienie wszystkich zgłoszonych propozycji obszarów badawczych w formie elektronicznej do Sekretariatu ds. Studenckich UCBS.
3. W zgłoszeniu można wskazać, że prace realizowane w danym obszarze badawczym mogą być:
 - 1) prowadzone w ramach projektów badawczych, o ile regulamin danego projektu na to pozwala;
 - 2) przygotowywane w języku angielskim; w takim przypadku opis obszaru badawczego powinien być podany również w języku polskim.
4. Zestawienie propozycji obszarów badawczych jest udostępniane osobom studiującym jako materiał informacyjny wspierający wybór problematyki pracy dyplomowej, nie później niż do 30 kwietnia pierwszego roku studiów.
5. Osoba dyplomantka może wybrać jeden z zaproponowanych obszarów badawczych lub zaproponować własną problematykę pracy, uzgodnioną z osobą kierującą pracą dyplomową.
6. Osoba dyplomantka, po uzgodnieniu z wybraną osobą kierującą pracą dyplomową możliwości przygotowania pracy dyplomowej pod jej kierunkiem, składa w Sekretariacie ds. Studenckich UCBS deklarację wyboru seminarium dyplomowego oraz obszaru badawczego.
7. Deklaracja, o której mowa w pkt 6, składana jest nie później niż do 31 maja pierwszego roku studiów.
8. Ostateczny temat pracy dyplomowej ustalany jest wspólnie przez osobę dyplomantką i osobę kierującą pracą dyplomową nie później niż do końca marca drugiego roku studiów.
9. Tematy prac dyplomowych są zatwierdzane przez Kolegium UCBS.
10. Ostatecznego przypisania dyscypliny naukowej dla pracy dyplomowej dokonuje Kolegium UCBS na etapie zatwierdzania tematu pracy dyplomowej.
11. Zmiana obszaru badawczego, osoby kierującej pracą dyplomową, seminarium dyplomowego lub tematu pracy wymaga zgody osoby kierującej Jednostką Dydaktyczną.

§ 6

Wymagania formalne wobec pracy dyplomowej

1. Praca magisterska jest przygotowywana w języku polskim lub angielskim i stanowi samodzielne opracowanie osoby dyplomantkiej dotyczące problemu z zakresu ochrony zwierząt lub dziedzin pokrewnych, oparte na analizie literatury oraz – w zależności od charakteru pracy – na badaniach własnych.
2. Praca powinna w szczególności zawierać:
 - 1) uzasadnienie wyboru problematyki pracy oraz określenie celu badawczego,
 - 2) przegląd literatury dotyczącej analizowanego zagadnienia,
 - 3) opis zastosowanych metod badawczych lub analitycznych,
 - 4) prezentację i interpretację uzyskanych wyników lub przeprowadzonych analiz,
 - 5) podsumowanie oraz wnioski.

3. Praca magisterska powinna spełniać wymogi formalne określone w Regulaminu Studiów UW oraz w wytycznych UCBS dotyczących przygotowania prac dyplomowych.
4. W szczególności praca powinna zawierać:
 - 1) stronę tytułową zgodną z obowiązującym wzorem,
 - 2) tytuł pracy w języku polskim i angielskim,
 - 3) streszczenie w języku polskim i angielskim,
 - 4) słowa kluczowe,
 - 5) spis treści,
 - 6) wykaz wykorzystanej literatury,
 - 7) rysunki, tabele oraz inne elementy graficzne – jeśli występują – przygotowane w sposób zapewniający ich czytelność,
 - 8) ewentualne załączniki zawierające materiały uzupełniające.
5. Gotowa praca dyplomowa składana jest przez osobę dyplomancką w systemie APD w postaci pliku PDF.
6. Wraz z pracą magisterską osoba dyplomancka przekazuje propozycje osiągnięć do uwzględnienia w suplemencie do dyplomu, w języku angielskim lub w języku polskim i angielskim.
7. Osoba dyplomancka zobowiązana jest do sprawdzenia poprawności ocen i podpisać w systemie USOSweb oraz umieszczenia pracy magisterskiej w APD nie później niż 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. W przypadku, jeśli osoba kierująca, osoba współkierująca pracą lub osoba recenzencka zgłoszą chęć otrzymania pracy w formie papierowej, osoba dyplomancka przekazuje wydrukowane egzemplarze osobie kierującej pracą.
8. Komisja Egzaminacyjna powoływana jest przez KJD po otrzymaniu wniosku osoby kierującej pracą oraz po zatwierdzeniu tematu przez Kolegium UCBS. O terminie egzaminu dyplomowego osoba dyplomancka jest informowana z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym zachowanie obowiązku złożenia pracy w APD, o którym mowa w ust. 7.

§ 7

Kryteria oceny pracy dyplomowej

1. Ocenę pracy dyplomowej sporządzają w systemie APD wszystkie osoby kierujące pracą oraz wszystkie osoby recenzenckie przypisane do danej pracy. Każda z tych osób wprowadza do APD własną recenzję oraz indywidualną ocenę.
2. Recenzje prac dyplomowych sporządzane są w systemie APD z wykorzystaniem obowiązującego formularza recenzji.
3. Osoba kierująca pracą dyplomową dokonuje sprawdzenia pracy z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego poprzez APD, zaś zatwierdzenia wyniku dokonuje osoba kierująca pracą, a w przypadku prac współprowadzonych – również osoba współkierująca.
4. Przy ocenie pracy magisterskiej uwzględnia się w szczególności:
 - 1) zgodność treści pracy z jej tematem,
 - 2) stopień realizacji celu pracy,
 - 3) poprawność zastosowanych metod badawczych lub analitycznych,
 - 4) wartość merytoryczną uzyskanych wyników lub przeprowadzonych analiz,

- 5) dobór i wykorzystanie literatury przedmiotu,
- 6) poprawność struktury i języka pracy.
5. W przypadku prac dyplomowych przygotowanych w języku angielskim recenzje mogą być sporządzone w języku polskim lub angielskim na pisemny wniosek osoby kierującej, współkierującej lub recenzenckiej.
6. Osoba recenzencka może wezwać osobę dyplomancką do poprawy pracy magisterskiej w terminie określonym w porozumieniu z osobą kierującą pracą. W takim przypadku osoba recenzencka przekazuje osobie dyplomanckiej na piśmie zagadnienia do poprawienia oraz wyznacza termin przesłania poprawionej wersji pracy.
7. Jeśli osoba recenzencka ponownie negatywnie oceniła pracę magisterską, KJD powołuje drugą osobę recenzencką. W ocenie pracy uwzględniane są wówczas obie recenzje. Jeśli druga osoba recenzencka oceniła pracę negatywnie, nie może być ona podstawą ukończenia studiów.
8. Ocena końcowa pracy magisterskiej jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez osoby recenzenckie oraz osoby kierujące i współkierujące pracą.
9. Praca magisterska może zostać niedopuszczona do dalszego procedowania, pomimo pozytywnych recenzji osób kierujących, współkierujących i recenzenckich, przez osobę przewodniczącą Komisji Egzaminacyjnej, jeśli praca nie spełnia wymogów formalnych stawianych pracom dyplomowym, o których mowa w § 6. W takim przypadku osoba przewodnicząca Komisji wycofuje pracę z systemu APD, wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego (nie wcześniej niż za 14 dni). Prosi osobę dyplomancką o usunięcie błędów, a osoby recenzenckie, kierujące oraz współkierujące pracą prosi o ponowną ocenę poprawionej pracy. Osoba przewodnicząca Komisji Egzaminacyjnej sporządza notatkę opisującą przyczyny niedopuszczenia pracy do dalszego procedowania. Notatka jest jawna, zostaje przesłana do wiadomości osób recenzenckich, kierujących i współkierujących pracą oraz zarchiwizowana w Sekretariacie ds. studenckich UCBS.

§ 8

Termin udostępnienia osobom studiującym recenzji prac dyplomowych

1. Recenzje prac dyplomowych są udostępniane osobie dyplomanckiej nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed terminem egzaminu magisterskiego.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, KJD wyznacza nowy termin egzaminu magisterskiego, przypadający nie wcześniej niż 3 dni po udostępnieniu osobie dyplomanckiej recenzji prac dyplomowych, z zastrzeżeniem §48 ust. 2 Regulaminu studiów.
3. Na pisemny wniosek osoby dyplomanckiej KJD może odstąpić od wyznaczenia nowego terminu egzaminu magisterskiego, o którym mowa w ust. 2.

II. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego

§ 9

Zasady tworzenia Komisji Egzaminacyjnej

1. Ogólne zasady tworzenia Komisji Egzaminacyjnej określa §49 ust. 1-3 Regulaminu studiów.
2. KJD może wyznaczyć osoby zatrudnione jako nauczyciele akademicki do przewodniczenia komisjom egzaminacyjnym w danym roku akademickim i podać listę tych osób do publicznej wiadomości. Nie ogranicza to uprawnień KJD do wyznaczenia osoby przewodniczącej Komisji Egzaminacyjnej spośród innych osób.
3. W uzasadnionych przypadkach KJD może powołać osoby do Komisji Egzaminacyjnej niepełniących funkcji osoby przewodniczącej, osoby kierującej pracą lub osoby recenzenckiej.
4. Przestankę do wyznaczenia osób do Komisji egzaminacyjnej, o której mowa w ust. 3, mogą stanowić w szczególności:
 - 1) zaangażowanie w badania naukowe przedstawione w pracy magisterskiej osób innych niż osoba kierująca pracą;
 - 2) interdyscyplinarny charakter pracy magisterskiej;
 - 3) powtórne przystąpienie osoby dyplomantki do egzaminu magisterskiego.
5. Zadaniem osoby przewodniczącej, osoby recenzenckiej i osoby kierującej pracą jest wspólne ustalenie zakresu egzaminu dyplomowego, obejmującego prezentację pracy przez osobę dyplomantkę oraz co najmniej dwa pytania egzaminacyjne, w tym jedno dotyczące pracy i jedno z zakresu kierunku studiów.

§ 10

Procedura przeprowadzenia egzaminu dyplomowego

1. Celem egzaminu dyplomowego jest ocena wiedzy osoby dyplomantki z zakresu kierunku studiów, umiejętności prezentacji wyników własnej pracy oraz znajomości problematyki związanej z tematem pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się w obecności wszystkich osób z Komisji Egzaminacyjnej.
3. Egzamin dyplomowy co do zasady przeprowadzany jest w formie stacjonarnej. W uzasadnionych przypadkach może zostać przeprowadzony w formie zdalnej lub hybrydowej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających jednoczesny przekaz obrazu i dźwięku.
4. Egzamin dyplomowy prowadzony jest przez osobę przewodniczącą Komisji Egzaminacyjnej, która udziela głosu osobom z Komisji.
5. Egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony w języku polskim lub angielskim na wniosek osoby dyplomantki.
6. W trakcie egzaminu osoba dyplomantka przedstawia prezentację pracy dyplomowej trwającą maksymalnie 10 minut.
7. Po prezentacji osoba dyplomantka odpowiada na co najmniej dwa pytania egzaminacyjne, w tym:
 - 1) jedno pytanie dotyczące pracy dyplomowej,

- 2) jedno pytanie dotyczące zagadnień z zakresu kierunku studiów.
8. Osoby z Komisji Egzaminacyjnej mogą zadawać dodatkowe pytania dotyczące pracy dyplomowej lub zagadnień związanych z kierunkiem studiów.
9. Po zakończeniu egzaminu Komisja Egzaminacyjna ustala wynik egzaminu dyplomowego bez obecności osoby dyplomantkiej.
10. Osoba dyplomantka jest informowana o wyniku egzaminu bezpośrednio po ustaleniu oceny.

§ 11

Zasady monitorowania procesu dyplomowania

1. Osoba przewodnicząca Komisji Egzaminacyjnej ma obowiązek zapoznania się z recenzjami pracy dyplomowej. W przypadku stwierdzenia uchybień w recenzjach lub rozbieżności w ocenach sporządza notatkę. Notatka jest jawna, zostaje przesłana do wiadomości osobie kierującej pracą i osobie recenzenckiej. Notatki archiwizowane są w Sekretariacie ds. studenckich UCBS.
2. Osoba przewodnicząca Komisji Egzaminacyjnej ma obowiązek monitorowania terminowości sporządzania i udostępniania osobie dyplomantkiej recenzji pracy dyplomowej. W przypadku recenzji sporządzanych w ostatnim dniu przed egzaminem dyplomowym osoba przewodnicząca sporządza notatkę. Notatki archiwizowane są w Sekretariacie ds. studenckich UCBS.
3. Nad poprawnością przebiegu egzaminu dyplomowego czuwa osoba przewodnicząca Komisji Egzaminacyjnej. W przypadku odchyień od procedury czy rozbieżności w ocenach odpowiedzi osoby dyplomantkiej, osoba przewodnicząca sporządza notatkę informującą o swoich spostrzeżeniach, zarówno pozytywnych, jak i negatywnych. Notatka podpisywana jest przez wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Egzaminacyjnej i archiwizowana w Sekretariacie ds. studenckich UCBS.