



**UCHWAŁA NR 11/2026  
RADY DYDAKTYCZNEJ**

z dnia 15 kwietnia 2026 r.

**w sprawie szczegółowych zasad dyplomowania na kierunku  
Międzywydziałowe Studia Ochrony Środowiska, stacjonarne, pierwszego stopnia  
w Uniwersyteckim Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym i  
Zrównoważonym Rozwojem**

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.) w zw. z § 5 ust. 1 pkt 8 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186 z późn. zm.) i uchwałą nr 4 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących procesu dyplomowania na Uniwersytecie Warszawskim (DURK z 2020 r. poz. 4), Rada Dydaktyczna dla kierunków studiów Global Environment and Development, międzywydziałowe studia ochrony środowiska, Ochrona zwierząt i Sustainable Development postanawia, co następuje:

§ 1

1. Formułuje się szczegółowe zasady procesu dyplomowania na kierunku międzywydziałowe studia ochrony środowiska pierwszego stopnia.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 15 Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów Global Environment and Development, międzywydziałowe studia ochrony środowiska, Ochrony Zwierząt i Sustainable Development z dnia 3 grudnia 2025 r. w sprawie szczegółowych zasad procesu dyplomowania, w tym przygotowania i oceny prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego na kierunku międzywydziałowe studia ochrony środowiska I stopnia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Dydaktycznej: *U. Kaźmierczak*

Załącznik 1

do Uchwały nr 11/2026 Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów  
Global Environment and Development, Międzywydziałowe Studia Ochrony Środowiska,  
Ochrona Zwierząt, Sustainable Development, z dnia 15 kwietnia 2026 r.  
w sprawie szczegółowych zasad dyplomowania na kierunku Międzywydziałowe Studia  
Ochrony Środowiska, studia stacjonarne, pierwszego stopnia w Uniwersyteckim Centrum  
Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem

## **SZCZEGÓŁOWE ZASADY PROCESU DYPLMOWANIA NA KIERUNKU MIĘDZYWYDZIAŁOWE STUDIA OCHRONY ŚRODOWISKA STACJONARNE, PIERWSZEGO STOPNIA**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

Użyte w szczegółowych zasadach procesu dyplomowania na kierunku studiów Międzywydziałowe Studia Ochrony Środowiska, stacjonarne, pierwszego stopnia określenia oznaczają:

1. **APD** – Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego;
2. **Osoba dyplomantka** – osoba studiująca na UW przygotowująca pracę dyplomową;
3. **Jednostka UCBS** – Uniwersyteckie Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem;
4. **Osoba kierująca pracą dyplomową** – osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne na Uniwersytecie Warszawskim, posiadająca co najmniej stopień doktora, odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie pracy dyplomowej oraz nadzór nad jej realizacją;
5. **KJD** – osoba kierująca Jednostką Dydaktyczną UCBS, powołująca osoby recenzenckie i komisje;
6. **Kolegium UCBS** – organ opiniująco-doradczy UCBS w sprawach dydaktycznych, w szczególności dotyczących procesu dyplomowania oraz jakości kształcenia. Kolegium zatwierdza tytuły prac dyplomowych oraz na wniosek KJD, opiniuje tematy i proponowane zmiany w pracach dyplomowych;
7. **MSOŚ** – kierunek studiów Międzywydziałowe Studia Ochrony Środowiska;
8. **Praca** – praca dyplomowa (licencjacka lub inżynierska);
9. **Osoba przedstawicielska Wydziału** – osoba zatrudniona na Wydziale, prowadząca zajęcia dydaktyczne na kierunku MSOŚ I;
10. **Rada Dydaktyczna** – Rada Dydaktyczna UCBS;
11. **Osoba recenzencka** – osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, powoływana przez KJD do oceny pracy dyplomowej;
12. **Regulamin Studiów** – Regulamin Studiów UW (Monitor UW 2019, poz. 186);
13. **Tytuł** – zatwierdzony przez Kolegium UCBS tytuł pracy dyplomowej;
14. **USOSweb** – Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
15. **UW** – Uniwersytet Warszawski.

# I. Szczegółowe zasady przygotowania i oceny pracy dyplomowej

## § 2

### Zasady i procedury wyboru kierującego pracą dyplomową

#### 1. Kryteria formalne

- 1) Osobą kierującą pracą dyplomową może zostać osoba zatrudniona jako nauczyciel akademicki UW, posiadająca co najmniej stopień doktora.
- 2) W uzasadnionych przypadkach KJD może wyrazić zgodę na powołanie osoby spoza UW jako osoby współkierującej pracą dyplomową, o ile posiada ona co najmniej stopień doktora oraz jednocześnie powołana jest osoba kierująca z UW spełniająca kryteria określone w pkt 1.
- 3) Osoby spoza UW bez stopnia doktora mogą pełnić jedynie rolę osób konsultujących merytorycznie; nie mogą natomiast pełnić funkcji osoby kierującej, współkierującej ani recenzentki.

#### 2. Wieloosobowe kierowanie

- 1) Praca dyplomowa może być prowadzona przez 2–3 osoby, w tym osoby zatrudnione na stanowiskach dydaktycznych lub naukowych w UW oraz – za zgodą KJD – osoby spoza UW spełniające kryteria określone w ust. 1 pkt 2.
- 2) Co najmniej jedna z osób kierujących pracą musi być zatrudniona jako nauczyciel akademicki Uniwersytetu Warszawskiego i spełniać kryteria określone w ust. 1 pkt 1.

#### 3. Kompetencje osoby kierującej oraz zasady przypisania dyscypliny

- 1) Funkcję osoby kierującej pracą dyplomową mogą pełnić osoby zatrudnione w charakterze naukowym lub dydaktycznym, posiadające co najmniej stopień doktora oraz kompetencje merytoryczne pozwalające na ocenę tematyki pracy, niezależnie od dziedziny lub dyscypliny naukowej, do której są przypisane.
- 2) Kompetencje merytoryczne osoby proponowanej do kierowania pracą potwierdza KJD, w razie potrzeby po zasięgnięciu opinii Kolegium UCBS.
- 3) Przyporządkowania pracy dyplomowej do właściwej dyscypliny naukowej dokonuje Kolegium UCBS na etapie zatwierdzania tytułu pracy, z uwzględnieniem profilu kierunku studiów. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby kierującej pracą, przyporządkowanie może zostać doprecyzowane lub zmodyfikowane przez KJD po zasięgnięciu opinii Kolegium UCBS.

#### 4. Limit liczby prac

- 1) Limit liczby prac dyplomowych powierzonych jednej osobie prowadzącej zajęcia określają regulacje obowiązujące na wydziale, z którym dana osoba jest związana.
- 2) Niezależnie od regulacji wydziałowych, liczba prac prowadzonych przez jedną osobę w danym roku akademickim nie może przekroczyć 5.
- 3) W uzasadnionych przypadkach osoba Kierująca Jednostką Dydaktyczną może, na wniosek osoby kierującej pracą, wyrazić zgodę na zwiększenie limitu, o ile nie jest to sprzeczne z zasadami obowiązującymi na wydziale zatrudniającym tę osobę.

#### 5. Procedura wyboru osoby kierującej pracą dyplomową

- 1) Osoba dyplomantka wybiera osobę kierującą pracą dyplomową spośród nauczycieli akademickich UW spełniających kryteria z ust. 1 pkt 1.

- 2) Osoba dyplomantka składa do KJD wnioski o wyrażenie zgody na powołanie osoby współkierującej pracą dyplomową spoza UW.
6. Zmiana osoby kierującej pracą dyplomową jest możliwa wyłącznie za zgodą KJD.

### **§ 3**

#### **Zadania kierującego pracą dyplomową**

Osoba kierująca pracą dyplomową:

- 1) wspiera osobę dyplomantką w przygotowaniu i doprecyzowaniu koncepcji pracy oraz w prowadzeniu badań;
- 2) zapewnia osobie dyplomantkiej dostęp do niezbędnych narzędzi badawczych i literatury;
- 3) monitoruje postęp pracy oraz dba o zgodność realizacji z zatwierdzonym tytułem;
- 4) udziela bieżących konsultacji merytorycznych dotyczących treści i struktury pracy;
- 5) dokonuje weryfikacji antyplagiatowej pracy w systemie APD oraz zatwierdza jej wynik;
- 6) występuje do KJD z wnioskiem o powołanie osoby recenzenckiej i Komisji Egzaminacyjnej;
- 7) przygotowuje ocenę pracy dyplomowej w systemie APD.

### **§ 4**

#### **Zasady i procedury wyboru recenzenta**

1. Osobę recenzencką powołuje KJD na wniosek osoby kierującej pracą dyplomową.
2. Funkcję osoby recenzenckiej mogą pełnić nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień doktora oraz kompetencje merytoryczne pozwalające na ocenę tematyki pracy, niezależnie od dziedziny lub dyscypliny naukowej, do której są przypisani.
3. Kompetencje merytoryczne osoby proponowanej do przygotowania recenzji potwierdza osoba kierująca pracą dyplomową na etapie składania wniosku o powołanie osoby recenzenckiej. KJD dokonuje weryfikacji formalnej, a w uzasadnionych przypadkach może zasięgnąć opinii Kolegium UCBS.

### **§ 5**

#### **Zasady i procedury wyboru tematyki pracy dyplomowej**

1. Osoby zatrudnione jako nauczyciele akademicki prowadzące zajęcia na kierunku MSOŚ zgłaszają propozycje obszarów badawczych, w ramach, których możliwe jest przygotowanie prac dyplomowych, za pośrednictwem osoby przedstawicielskiej swojego Wydziału. Każda propozycja powinna zawierać:
  - 1) krótki opis zakresu i celu proponowanego obszaru badawczego oraz przykładowych metod możliwych do zastosowania w pracach dyplomowych;

- 2) proponowaną dyscyplinę naukową, do której - zdaniem osoby zgłaszającej - mogą być przypisane prace realizowane w danym obszarze.
2. Osoba przedstawicielska Wydziału przekazuje zestawienie wszystkich zgłoszonych propozycji obszarów badawczych w formie elektronicznej do Sekretariatu ds. Studenckich UCBS.
3. W zgłoszeniu można wskazać, że prace realizowane w danym obszarze badawczym mogą być:
  - 1) prowadzone w ramach projektów badawczych, o ile regulamin danego projektu na to pozwala;
  - 2) przygotowywane w języku angielskim; w takim przypadku opis obszaru badawczego powinien być podany również w języku polskim.
4. Zestawienie propozycji obszarów badawczych jest udostępniane osobom studiującym jako materiał informacyjny wspierający wybór problematyki pracy dyplomowej, nie później niż do 30 kwietnia drugiego roku studiów.
5. Osoba dyplomantka może wybrać jeden z zaproponowanych obszarów badawczych lub zaproponować własną problematykę pracy, uzgodnioną z osobą kierującą pracą dyplomową.
6. Osoba dyplomantka, po uzgodnieniu z wybraną osobą kierującą pracą dyplomową możliwości przygotowania pracy dyplomowej pod jej kierunkiem, składa w Sekretariacie ds. Studenckich UCBS deklarację wyboru seminarium dyplomowego oraz obszaru badawczego.
7. Deklaracja, o której mowa w pkt 6, składana jest nie później niż do 31 maja drugiego roku studiów.
8. Ostateczny temat pracy dyplomowej ustalany jest wspólnie przez osobę dyplomantką i osobę kierującą pracą dyplomową nie później niż:
  - 1) do końca marca trzeciego roku studiów - w przypadku ścieżki licencjackiej;
  - 2) do końca listopada czwartego roku studiów - w przypadku ścieżki inżynierskiej.
9. Tematy prac dyplomowych są zatwierdzane przez Kolegium UCBS.
10. Ostatecznego przypisania dyscypliny naukowej dla pracy dyplomowej dokonuje Kolegium UCBS na etapie zatwierdzania tematu pracy dyplomowej
11. Zmiana obszaru badawczego, osoby kierującej pracą dyplomową, seminarium dyplomowego lub tematu pracy wymaga zgody osoby kierującej Jednostką Dydaktyczną.

## **§ 6**

### **Wymagania formalne wobec pracy dyplomowej**

#### **Rozdział 1**

##### **Praca licencjacka**

1. Praca licencjacka jest pisana w języku polskim lub angielskim i stanowi oryginalne opracowanie osoby dyplomantki, oparte na jej własnych badaniach (terenowych, laboratoryjnych lub analitycznych), literaturze przedmiotu oraz z poszanowaniem praw własności intelektualnej.

2. Praca licencjacka powinna obejmować przedstawienie zdefiniowanego problemu badawczego, celu pracy, zastosowanych metod, analizy i interpretacji wyników oraz wniosków.
3. Praca licencjacka może mieć charakter badawczy, analityczny, przeglądowo-analityczny lub stanowić studium przypadku.
4. Praca licencjacka powinna spełniać wymogi formalne wynikające z Regulaminu Studiów UW oraz wytycznych UCBS, w szczególności zawierać:
  - 1) stronę tytułową zgodną z wzorem UCBS, z tytułem zatwierdzonym przez Kolegium UCBS;
  - 2) tytuł pracy w języku polskim i angielskim;
  - 3) spis treści oraz przejrzysty układ pracy;
  - 4) streszczenie w języku polskim i angielskim;
  - 5) słowa kluczowe;
  - 6) wprowadzenie obejmujące uzasadnienie wyboru tematu oraz cel pracy;
  - 7) opis stanu wiedzy lub przegląd literatury;
  - 8) opis materiałów i metod;
  - 9) analizę wyników i ich omówienie;
  - 10) wnioski;
  - 11) spis literatury;
  - 12) rysunki, tabele i inne elementy graficzne — jeśli występują — przygotowane w odpowiedniej jakości, umożliwiającej ich czytelny odbiór;
  - 13) ewentualne załączniki (jeśli są stosowane), zawierające materiały uzupełniające.
5. Gotowa praca licencjacka powinna być złożona przez osobę dyplomancką w formie elektronicznej w APD w postaci pliku PDF.
6. Wraz z pracą licencjacką osoba dyplomancka dostarcza propozycje osiągnięć do uwzględnienia w suplemencie do dyplomu, w języku angielskim lub w języku polskim i angielskim.
7. Osoba dyplomancka zobowiązana jest do sprawdzenia poprawności ocen i podpięć w systemie USOSweb oraz umieszczenia pracy licencjackiej w APD nie później niż 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. W przypadku, gdy osoba kierująca, współkierująca pracą i osoba recenzencka zgłoszą chęć otrzymania pracy w formie papierowej, osoba dyplomancka przekazuje wydrukowane egzemplarze osobie kierującej pracą.
8. Komisja Egzaminacyjna jest powoływana przez KJD po otrzymaniu wniosku osoby kierującej pracą oraz po zatwierdzeniu tematu przez Kolegium UCBS. O terminie egzaminu dyplomowego osoba dyplomancka jest informowana z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym zachowanie obowiązku złożenia pracy w APD, o którym mowa w ust. 7.

## **Rozdział 2**

### **Praca inżynierska**

1. Praca inżynierska jest pisana w języku polskim lub angielskim i stanowi oryginalne opracowanie osoby dyplomanckiej, przygotowane z poszanowaniem praw własności intelektualnej.

2. Praca inżynierska ma charakter aplikacyjny i polega na zastosowaniu wiedzy oraz umiejętności zdobytych w toku studiów do rozwiązania konkretnego problemu z zakresu ochrony środowiska, zarządzania środowiskiem lub zrównoważonego rozwoju.
3. Praca inżynierska może polegać w szczególności na:
  - 1) przeprowadzeniu badań terenowych, laboratoryjnych lub analitycznych i interpretacji ich wyników;
  - 2) opracowaniu projektu rozwiązania konkretnego problemu środowiskowego, technologicznego lub organizacyjnego;
  - 3) analizie danych, dokumentów, raportów środowiskowych lub modeli oraz sformułowaniu wniosków dotyczących badanego problemu;
  - 4) opracowaniu koncepcji zastosowania metod, narzędzi lub technologii w praktyce.
4. Praca inżynierska powinna być przygotowana dla określonego problemu, obszaru, obiektu, przedsięwzięcia, instalacji, procesu, zbioru danych lub studium przypadku i prowadzić do sformułowania wniosków, rekomendacji albo propozycji rozwiązania.
5. W pracy inżynierskiej osoba dyplomantka powinna wykazać się umiejętnością:
  - 1) wykorzystania aktualnego stanu wiedzy i właściwie dobranej literatury przedmiotu;
  - 2) zastosowania odpowiednich metod analitycznych, pomiarowych, obliczeniowych, statystycznych, modelowych, kartograficznych, programistycznych lub innych właściwych dla tematu pracy;
  - 3) interpretacji uzyskanych wyników lub oceny zaproponowanego rozwiązania;
  - 4) krytycznej analizy badanego problemu;
  - 5) sformułowania wniosków lub rekomendacji odnoszących się do analizowanego zagadnienia.
6. Praca inżynierska nie powinna mieć wyłącznie charakteru przeglądowego. Zasadnicza część pracy powinna obejmować samodzielne opracowanie analityczne, projektowe, obliczeniowe, dokumentacyjne lub interpretacyjne.
7. Praca inżynierska powinna spełniać wymogi formalne wynikające z Regulaminu Studiów oraz wytycznych UCBS i zawierać w szczególności:
  - 1) stronę tytułową zgodną z wzorem UCBS, z tytułem zatwierdzonym przez Kolegium UCBS;
  - 2) tytuł pracy w języku polskim i angielskim;
  - 3) spis treści oraz przejrzysty układ pracy;
  - 4) streszczenie w języku polskim i angielskim;
  - 5) słowa kluczowe;
  - 6) wprowadzenie obejmujące uzasadnienie wyboru tematu oraz cel pracy albo problem projektowy lub analityczny;
  - 7) opis stanu wiedzy lub przegląd literatury;
  - 8) opis materiałów, danych, metod lub przyjętych założeń projektowych;
  - 9) część analityczną, projektową, badawczo-analityczną lub dokumentacyjną;
  - 10) omówienie wyników albo ocenę zaproponowanego rozwiązania;
  - 11) wnioski;
  - 12) spis literatury;
  - 13) rysunki, tabele i inne elementy graficzne – jeśli występują – przygotowane w odpowiedniej jakości;

- 14) ewentualne załączniki.
8. Gotowa praca inżynierska powinna być złożona przez osobę dyplomantką w formie elektronicznej w APD w postaci pliku PDF.
  9. Wraz z pracą inżynierską osoba dyplomantka dostarcza propozycje osiągnięć do uwzględnienia w suplemencie do dyplomu, w języku angielskim lub w języku polskim i angielskim.
  10. Osoba dyplomantka zobowiązana jest do sprawdzenia poprawności ocen i podpisać w systemie USOSweb oraz umieszczenia pracy inżynierskiej w APD nie później niż 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. W przypadku, gdy osoba kierująca, osoba współkierująca pracą lub osoba recenzencka zgłoszą chęć otrzymania pracy w formie papierowej, osoba dyplomantka przekazuje wydrukowane egzemplarze osobie kierującej pracą.
  11. Komisja Egzaminacyjna jest powoływana przez KJD po otrzymaniu wniosku osoby kierującej pracą oraz po zatwierdzeniu tematu przez Kolegium UCBS. O terminie egzaminu dyplomowego osoba dyplomantka jest informowana z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym zachowanie obowiązku złożenia pracy w APD, o którym mowa w ust. 10.

## § 7

### Kryteria oceny pracy dyplomowej

1. Ocenę pracy dyplomowej sporządzają w systemie APD wszystkie osoby kierujące pracą oraz wszystkie osoby recenzenckie przypisane do danej pracy. Każda z tych osób wprowadza do APD własną recenzję oraz indywidualną ocenę.
2. Recenzje prac są wprowadzane bezpośrednio do systemu APD z użyciem obowiązującego formularza recenzji. Niedopuszczalne jest załączanie recenzji w formie zewnętrznych plików PDF.
3. Osoba kierująca pracą dyplomową zobowiązana jest do sprawdzenia pracy z wykorzystaniem programu antyplagiatowego poprzez system APD, zaś zatwierdzenia wyniku dokonują osoba kierująca pracą, a w przypadku prac współprowadzonych – również osoba współkierująca.
4. Przy ocenie pracy dyplomowej uwzględnia się następujące kryteria:
  - 1) zgodność treści pracy z tematem;
  - 2) poprawność układu pracy;
  - 3) stopień realizacji celu pracy;
  - 4) adekwatność zastosowanych metod do charakteru pracy;
  - 5) poprawność i wartość merytoryczną uzyskanych wyników lub zaproponowanego rozwiązania;
  - 6) dobór i wykorzystanie źródeł literaturowych;
  - 7) poprawność języka pracy.
5. W przypadku prac dyplomowych przygotowanych w języku angielskim recenzje mogą być sporządzone w języku polskim lub angielskim na pisemny wniosek osoby kierującej, współkierującej lub recenzenckiej.

6. Osoba recenzencka może wezwać osobę dyplomancką do poprawy pracy dyplomowej w terminie określonym w porozumieniu z osobą kierującą pracą. W takim przypadku osoba recenzencka przekazuje osobie dyplomanckiej na piśmie zagadnienia do poprawienia oraz wyznacza termin przesłania poprawionej wersji pracy.
7. Jeśli osoba recenzencka ponownie negatywnie oceniła pracę dyplomową, KJD powołuje drugą osobę recenzencką. W ocenie pracy uwzględniane są wówczas obie recenzje. Jeśli druga osoba recenzencka oceniła pracę negatywnie, nie może być ona podstawą ukończenia studiów.
8. Ocena końcowa pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen wystawionych w systemie APD przez osoby uprawnione do oceny pracy.
9. Praca dyplomowa może zostać niedopuszczona do dalszego procedowania, pomimo pozytywnych recenzji osób kierujących, współkierujących i recenzenckich, przez osobę przewodniczącą Komisji Egzaminacyjnej, jeśli praca nie spełnia wymogów formalnych stawianych pracom dyplomowym, o których mowa w § 6. W takim przypadku osoba przewodnicząca Komisji wycofuje pracę z systemu APD i wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego (nie wcześniej niż za 14 dni). Prosi osobę dyplomancką o usunięcie błędów, a osoby recenzenckie, kierujące oraz współkierujące pracą prosi o ponowną ocenę poprawionej pracy. Osoba przewodnicząca Komisji Egzaminacyjnej sporządza notatkę opisującą przyczyny niedopuszczenia pracy do dalszego procedowania. Notatka jest jawna, zostaje przesłana do wiadomości osób recenzenckich, kierujących i współkierujących pracą oraz zarchiwizowana w Sekretariacie ds. studenckich UCBS.

## **§ 8**

### **Termin udostępnienia studentom recenzji prac dyplomowych**

1. Recenzje prac dyplomowych są udostępniane osobie dyplomanckiej nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed terminem egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, KJD wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego, przypadający nie wcześniej niż 3 dni po udostępnieniu osobie dyplomanckiej recenzji prac dyplomowych, z zastrzeżeniem §48 ust. 2 Regulaminu studiów.
3. Na pisemny wniosek osoby dyplomanckiej KJD może odstąpić od wyznaczenia nowego terminu egzaminu dyplomowego, o którym mowa w ust. 2.

## **II. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego**

### **§ 9**

#### **Zasady tworzenia Komisji Egzaminacyjnej**

1. Ogólne zasady tworzenia Komisji Egzaminacyjnej określa §49 ust. 1-3 Regulaminu studiów.
2. KJD może wyznaczyć osoby zatrudnione jako nauczyciele akademicki do przewodniczenia Komisjom Egzaminacyjnym w danym roku akademickim i podać listę tych osób do publicznej wiadomości. Nie ogranicza to uprawnień

- KJD do wyznaczenia osoby przewodniczącej Komisji Egzaminacyjnej spośród innych osób.
3. W uzasadnionych przypadkach KJD może powołać osoby do Komisji Egzaminacyjnej niepełniących funkcji osoby przewodniczącej, osoby kierującej pracą lub osoby recenzenckiej.
  4. Przesłankę do wyznaczenia osób do Komisji Egzaminacyjnej, o której mowa w ust. 3, mogą stanowić w szczególności:
    - 1) zaangażowanie w badania naukowe przedstawione w pracy dyplomowej osób innych niż osoba kierująca pracą;
    - 2) interdyscyplinarny charakter pracy dyplomowej;
    - 3) powtórne przystąpienie osoby dyplomanckiej do egzaminu dyplomowego.
  5. Zadaniem osoby przewodniczącej, osoby recenzenckiej i osoby kierującej pracą jest wspólne ustalenie zakresu egzaminu dyplomowego, obejmującego prezentację pracy przez osobę dyplomancką oraz co najmniej dwa pytania egzaminacyjne, w tym jedno pytanie dotyczące pracy dyplomowej i jedno pytanie z zakresu efektów uczenia się osiąganych na kierunku studiów.

## **§ 10**

### **Procedura przeprowadzenia egzaminu dyplomowego**

1. Celem egzaminu dyplomowego jest ocena przekrojowej znajomości zagadnień związanych z kierunkiem studiów, ocena umiejętności komunikacji własnych osiągnięć naukowych, a także weryfikacja wiedzy związanej z tematyką pracy, w tym umiejętności odniesienia się do uwag osoby recenzenckiej.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w obecności wszystkich osób z Komisji Egzaminacyjnej.
3. Egzamin dyplomowy co do zasady odbywa się stacjonarnie. W szczególnych przypadkach może odbywać się w formie zdalnej lub hybrydowej, z wykorzystaniem urządzeń technicznych umożliwiających zdalny udział osoby dyplomanckiej, osoby kierującej pracą, osoby recenzenckiej lub osób z Komisji, z zapewnieniem bezpośredniego przekazu obrazu i dźwięku.
4. Egzamin dyplomowy jest prowadzony przez osobę przewodniczącą Komisji Egzaminacyjnej, która udziela głosu pozostałym osobom wchodzącym w skład Komisji.
5. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w języku polskim lub angielskim na wniosek osoby dyplomanckiej.
6. W trakcie egzaminu dyplomowego osoba dyplomancka przedstawia prezentację swojej pracy dyplomowej trwającą maksymalnie 10 minut oraz odpowiada na co najmniej dwa pytania egzaminacyjne. Pytania dotyczą:
  - 1) zagadnień związanych bezpośrednio z pracą dyplomową;
  - 2) zagadnień z zakresu kierunku studiów.Oceniając prezentację oraz odpowiedzi osoby dyplomanckiej, bierze się pod uwagę w szczególności sposób przedstawienia problemu, celu pracy,

zastosowanych metod oraz uzyskanych wyników lub zaproponowanego rozwiązania, a także:

- 1) klarowność, zwięzłość i kompletność wypowiedzi;
  - 2) umiejętność odniesienia się do uwag zawartych w recenzji;
  - 3) samodzielność przeprowadzonej analizy lub opracowania;
  - 4) znajomość tematyki związanej bezpośrednio z pracą dyplomową;
  - 5) wiedzę ogólną odpowiadającą efektom uczenia się osiąganym na kierunku studiów.
7. Podczas wypowiedzi osoby dyplomanckiej członkinie i członkowie komisji mogą zadawać dodatkowe pytania, udzielać wskazówek oraz prosić o doprecyzowanie treści.
  8. Po każdej części wypowiedzi osoby dyplomanckiej członkinie i członkowie Komisji mogą zadawać pytania oraz formułować uwagi do zaprezentowanych informacji.
  9. Ustalenie oceny z egzaminu dyplomowego odbywa się bez obecności osoby dyplomanckiej.
  10. O ocenie z egzaminu dyplomowego osoba dyplomancka informowana jest bezpośrednio

## **§ 11**

### **Zasady monitorowania procesu dyplomowania**

1. Osoba przewodnicząca Komisji Egzaminacyjnej ma obowiązek zapoznania się z recenzjami pracy dyplomowej. W przypadku stwierdzenia uchybień w recenzjach lub rozbieżności w ocenach sporządza notatkę. Notatka jest jawna, zostaje przesłana do wiadomości osobie kierującej pracą i osobie recenzenckiej. Notatki archiwizowane są w Sekretariacie ds. studenckich UCBS.
2. Osoba przewodnicząca Komisji Egzaminacyjnej ma obowiązek monitorowania terminowości sporządzania i udostępniania osobie dyplomanckiej recenzji pracy dyplomowej. W przypadku recenzji sporządzanych w ostatnim dniu przed egzaminem dyplomowym, osoba przewodnicząca sporządza notatkę. Notatki archiwizowane są w Sekretariacie ds. studenckich UCBS.
3. Nad poprawnością przebiegu egzaminu dyplomowego czuwa osoba przewodnicząca Komisji Egzaminacyjnej. W przypadku odchylenia od procedury czy rozbieżności w ocenach odpowiedzi osoby dyplomanckiej, osoba przewodnicząca sporządza notatkę informującą o swoich spostrzeżeniach, zarówno pozytywnych, jak i negatywnych. Notatka podpisywana jest przez wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Egzaminacyjnej i archiwizowana w Sekretariacie ds. studenckich UCBS.