

# ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA NA UNIwersYTECIE WARSZAWSKIM

## Podstawa prawna:

Ustawa -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018 poz.1668)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U.2017 poz. 810)

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U.2018 poz.1861 z późn.zm)

## Informacje ogólne :

Wpłata za ELS odbywa się centralnie na wyodrębniony rachunek w banku Milenium S.A.

**Uniwersytet Warszawski**  
**Krakowskie Przedmieście 26/28**  
**5611602202000000076486236**

***opłata za wydanie legitymacji/za wydanie duplikatu legitymacji***

Za wydanie **oryginału** ELS dla studentów przyjętych od roku akademickiego 2019/2020 pobierana jest opłata w wysokości 22 zł

Za wydanie **duplikatu** ELS dla studentów przyjętych od roku akademickiego 2019/2020 pobierana jest opłata w wysokości 33 zł.

Studentów przyjętych od roku akademickiego 2018/2019 i wcześniej obowiązują dotychczasowe opłaty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U.2016 poz.1554) czyli za wydanie oryginału ELS – 17 zł a duplikatu – 25,50 zł.

ELS drukowana jest centralnie w **UCP( Uczelniane Centrum Personalizacji)** na podstawie zleceń wystawionych przez jednostki organizacyjne.

Przedłużanie ważności ELS odbywa się w jednostkach po zakończeniu semestru poprzez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz naklejenie w kolejno oznaczonym polu legitymacji hologramu uprzednio pobranego z UCP.

## Procedury postępowania w szczególnych sytuacjach wraz z adnotacją w USOS:

### 1) Rezygnacja studenta pierwszego roku (wycofanie dokumentów z uczelni) przed podjęciem studiów na UW.

Studentowi pierwszego roku, któremu wydrukowano ELS, a który nie podjął studiów i wycofał swoje dokumenty z uczelni, wydrukowaną ELS należy zlikwidować w niszczarce.

Dane osobowe są usuwane z USOS wraz z informacją o legitymacji.

**2) Zmiana jednostki/kierunku przez studenta**

Przypięcie ELS pod właściwy program w USOS.

**3) Ukończenie studiów, zawieszenie w prawach studenta, skreślenie z listy studentów**

Jednostka unieważnia ELS w USOS oraz rejestrze wydanych legitymacji z podaniem przyczyn unieważnienia .

**4) Wznowienie studiów, studia drugiego stopnia (kontynuacja studiów pierwszego stopnia)**

Student, który ponownie uzyskał prawo do korzystania z ELS, może korzystać z ELS wcześniej wydanej bez dodatkowej opłaty.

**5) Konieczność wymiany ELS**

Zmiana danych osobowych – student zwraca ELS do jednostki i wnosi opłatę jak za wydanie nowego oryginału.

ELS z błędnymi danymi wprowadzonymi do IRK, które zostały przeniesione do USOS z winy studenta- student zwraca ELS do jednostki i wnosi opłatę za wydanie duplikatu ELS

Zgubiona/zniszczona ELS- student zawiadamia jednostkę i wnosi opłatę za wydanie duplikatu ELS.

W przypadku uszkodzenia bądź wadliwego funkcjonowania ELS, jednostka organizacyjna UW odpowiedzialna za zlecenie wydruków weryfikuje i ewentualnie zleca UCP wydruk duplikatu.

**6) Informacje dodatkowe :**

Wszystkie wydawane legitymacje posiadają zakodowany klucz ZTM, umożliwiający zapisywanie na nich biletów komunikacji miejskiej, w tym między innymi „Karty Warszawiaka” .

**Postępowanie w sytuacji uszkodzenia elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS) na której kodowane będą bilety komunikacji miejskiej**

Bilet na ELS można zakodować w dowolnym punkcie sieci kodowania biletów na Warszawskich Kartach Miejskich.

W przypadku uszkodzenia ELS w sposób, który uniemożliwi odczytanie zakodowanego na niej biletu należy udać się do jednego z Punktów Obsługi Pasażerów.

W sytuacji, gdy student otrzyma nową ELS , może udać się do jednego z Punktów Obsługi Pasażerów w celu przekodowania biletu z Warszawskiej Karty Miejskiej na ELS.