



Uniwersytet Warszawski

## REJESTRACJA ŻETONOWA

### LEKTORATY PRZEDMIOTY OGÓLNOUNIWERSYTECKIE PRZEDMIOTY DAJĄCE UPRAWNIENIA PEDAGOGICZNE W-F

#### PRZEWODNIK „KROK PO KROKU” DLA STUDENTÓW

<u><a href="#">4023-O-AER1</a></u>	<u><a href="#">Aerobik (2007Z)</a></u>
<u><a href="#">4023-O-AQA1</a></u>	<u><a href="#">Aqua Fitness (2007Z)</a></u>
<u><a href="#">4023-O-BAD1</a></u>	<u><a href="#">Badminton (2007Z)</a></u>
<u><a href="#">4023-O-ERG1</a></u>	<u><a href="#">Ergometr Wioślarski (2007Z)</a></u>
<u><a href="#">4023-O-JUDO1</a></u>	<u><a href="#">Judo (2007Z)</a></u>

Opracował zespół w składzie:	Maria Golińska	Samorząd Studentów
	Alicja Kudelska	Samorząd Studentów
	Iwona Witkowska	Wydział Chemii
	mgr Maria Krysiak-Klejnberg	Dział Aplikacji Komputerowych
	inż. Konrad Kośla	Wydział Polonistyki
Konsultacja:	dr Janina Mincer-Daszkiewicz	Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki
	mgr Jolanta Urbanikowa	Koordinator USNJO, Pełnomocnik Rektora UW ds. realizacji procesu bolońskiego i organizacji nauczania języków obcych
	mgr Agata Wroczyńska	Biuro ds. Jakości Kształcenia
Koordinator projektu:	mgr Lidia Guzek	Zastępca Kanclerza ds. Informatycznych

## SPIS TREŚCI

<u>I. USŁUGI SERWISU REJESTRACJI ŻETONOWEJ DOSTĘPNE BEZ LOGOWANIA.....</u>	<u>3</u>
<u>    KROK 1: OTWIERANIE STRONY REJESTRACJI ŻETONOWEJ.....</u>	<u>3</u>
<u>    KROK 2: POZNANIE ZAWARTOŚCI STRONY.....</u>	<u>3</u>
<u>    KROK 3: ZAPOZNANIE SIĘ Z OFERTĄ ZAJĘCIOWĄ.....</u>	<u>4</u>
<u>GRUPY REJESTRACYJNE.....</u>	<u>4</u>
<u>GRUPY PRZEDMIOTÓW.....</u>	<u>4</u>
<u>WYKAZ PRZEDMIOTÓW.....</u>	<u>4</u>
<u>DANE O PRZEDMIOCIE / GRUPY ZAJĘCIOWE.....</u>	<u>5</u>
<u>SZCZEGÓŁY GRUPY.....</u>	<u>6</u>
<u>II. USŁUGI SERWISU REJESTRACJI ŻETONOWEJ DOSTĘPNE PO ZALOGOWANIU.....</u>	<u>9</u>
<u>    KROK 1: LOGOWANIE SIĘ DO SERWISU REJESTRACJI ŻETONOWEJ.....</u>	<u>9</u>
<u>    KROK 2: OBSŁUGA KONTA INDYWIDUALNEGO.....</u>	<u>9</u>
<u>STRONA STARTOWA.....</u>	<u>9</u>
<u>STAN ŻETONÓW.....</u>	<u>10</u>
<u>PRZEDMIOTY STUDENTA.....</u>	<u>11</u>
<u>DODATKOWE PRZYCISKI.....</u>	<u>11</u>
<u>    KROK 3: REJESTRACJA NA ZAJĘCIA.....</u>	<u>11</u>
<u>ZAPOZNANIE SIĘ Z ZASADAMI.....</u>	<u>11</u>
<u>WYBÓR PRZEDMIOTU.....</u>	<u>11</u>
<u>REZYGNACJA Z PRZEDMIOTU.....</u>	<u>12</u>
<u>    KROK 4: OPUSZCZENIE SYSTEMU.....</u>	<u>13</u>
<u>UWAGI DODATKOWE.....</u>	<u>14</u>
<u>III. PRAKTYCZNA WIEDZA O REJESTRACJI ŻETONOWEJ.....</u>	<u>15</u>
<u>JAK UZYSKAĆ POMOC.....</u>	<u>15</u>
<u>ODPOWIEDZI NA CZĘSTO ZADAWANE PYTANIA.....</u>	<u>15</u>
<u>KORZYSTANIE Z WYSZUKIWARKI.....</u>	<u>16</u>

## I. USŁUGI SERWISU REJESTRACJI ŻETONOWEJ DOSTĘPNE BEZ LOGOWANIA

### KROK 1: OTWIERANIE STRONY REJESTRACJI ŻETONOWEJ

Po uruchomieniu przeglądarki internetowej należy wpisać następujący adres: <http://rejestracja.usos.uw.edu.pl/>. Ukaże się strona rejestracji żetonowej (rys. 1):



Rysunek 1: Strona startowa rejestracji żetonowej

### KROK 2: POZNANIE ZAWARTOŚCI STRONY

W pierwszej kolejności należy zapoznać się z zawartością zakładek menu:

- **Aktualności** - zawiera informacje ogólne dotyczące m.in. zasad rejestracji,
- **Zajęcia..** - zawiera szczegółowe informacje o turach rejestracyjnych.

Następnie należy zapoznać się z ofertą zajęciową (grupy rejestracyjne):

- **lek-2007z** - lektoraty w cyklu dydaktycznym „2007Z”\*,
- **og-un-2007l** - przedmioty ogólnouniwersyteckie w cyku „2007L”,
- **ped-2007l** - zajęcia w kluczu uprawnień pedagogicznych w cyklu „2007L”,
- **wf-2007z** - zajęcia wychowania fizycznego w cyklu „2007Z”,
- **polonicum** - lektoraty języka polskiego dla cudzoziemców.

**\*UWAGA:** człon przycisku np. **-2007**, **-2007z** lub **-2007l** oznacza cykl dydaktyczny, którego dotyczy rejestracja (dopisek „z” oznacza semestr zimowy, „l” semestr letni, brak dopisku wskazuje na cykl roczny). Cykl dydaktyczny jest to okres zaliczeniowy (rok akademicki, semestr, trymestr), obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną główną i sesję egzaminacyjną poprawkową. Człon przycisku z cyklem dydaktycznym z biegiem czasu się zmienia; kolejne cykle to „2008”, „2008Z” i „2008L” dla roku akademickiego 2008/2009, „2009”, „2009Z” i „2009L” dla roku akademickiego 2009/2010 itd.

**KROK 3: ZAPOZNANIE SIĘ Z OFERTĄ ZAJĘCIOWĄ****Grupy rejestracyjne**

Aby zapoznać się z ofertą zajęciową wystarczy kliknąć na jedną z grup rejestracyjnych (np. [wf-2007z](#)). (Na przykładzie zajęć z wychowania fizycznego zostanie przedstawiony mechanizm wszystkich rejestracji żetonowych).

**Grupy przedmiotów**

Aby sprawnie poruszać się po ofercie zajęciowej, została ona podzielona na tematyczne grupy przedmiotów. Obejrzeć je można po wybraniu przycisku [wf-2007z](#). Przykładowy wykaz grup przedmiotów rys. 2:

<u>kod grupy przedmiotów</u>	<u>opis grupy przedmiotów</u>
<a href="#">4023-WF</a>	<a href="#">Zajęcia wf prowadzone przez Studium WFiS</a>
<a href="#">4023-WF-OG</a>	<a href="#">Zajęcia wf prowadzone przez Studium WFiS - gry sportowe</a>
<a href="#">4023-WF-OM</a>	<a href="#">Zajęcia wf prowadzone przez Studium WFiS - zajęcia muzyczno-ruchowe</a>
<a href="#">4023-WF-OP</a>	<a href="#">Zajęcia wf prowadzone przez Studium WFiS - pływanie</a>
<a href="#">4023-WF-OR</a>	<a href="#">Zajęcia wf prowadzone przez Studium WFiS - zajęcia ogólnorozwojowe</a>
<a href="#">4023-WF-P</a>	<a href="#">Zajęcia wf prowadzone przez Studium WFiS - AZS - płatne</a>
<a href="#">4023-WF-S</a>	<a href="#">Zajęcia wf prowadzone przez Studium WFiS - sekcje sportowe AZS - składka AZS</a>
<a href="#">4023-WF-W</a>	<a href="#">Zajęcia wf prowadzone przez Studium WFiS - AZS - wyjątki - płatne</a>
<a href="#">4023-WF-Z</a>	<a href="#">Zajęcia wf zewnętrzne (nie prowadzone przez Studium WFiS) - płatne</a>

**Rysunek 2: Wykaz grup przedmiotów**

Każda grupa określona jest kodem (np.: [4023-WF](#)) i opisem (np.: [Zajęcia wf prowadzone przez Studium WFiS](#)).

**Wykaz przedmiotów**

Aby zobaczyć wykaz przedmiotów danej grupy wystarczy kliknąć na jej kod lub opis. Przykładowy wykaz przedmiotów przedstawia rys. 3:

<u>kod przedmiotu</u>	<u>nazwa przedmiotu</u>
<a href="#">4023-O-AER1</a>	<a href="#">Aerobik (2007Z)</a> cykl dydaktyczny
<a href="#">4023-O-AQA1</a>	<a href="#">Aqua Fitness (2007Z)</a>
<a href="#">4023-O-BAD1</a>	<a href="#">Badminton (2007Z)</a>
<a href="#">4023-O-ERG1</a>	<a href="#">Ergometr Wioślarski (2007Z)</a>
<a href="#">4023-O-JUDO1</a>	<a href="#">Judo (2007Z)</a>
<a href="#">4023-O-KOR1</a>	<a href="#">Korektywa (2007Z)</a>

**Rysunek 3: Wykaz przedmiotów**

Każdy przedmiot prócz nazwy (np.: [Aerobik](#)) posiada własny kod (np.: [4023-O-AER1](#)).

### Dane o przedmiocie / grupy zajęciowe

Aby zobaczyć szczegółowe dane o przedmiocie: liczba grup, prowadzący, lokalizacja, termin oraz limit miejsc, należy wybrać przycisk z jego nazwą lub kodem. Przykładowe dane o przedmiocie pokazane są na rys. 4:

4023-O-AER1 Aerobik (2007Z)				
[1]   2   3   4   5   >>				nast.
Nr	Prowadzący	Lokalizacja	Termin	Miejsca
<a href="#">1</a>	<a href="#">mgr Marzena Polak</a>	<a href="#">Studium WF - Kampus Ochota - Barak C</a>	<a href="#">PONIEDZIAŁEK 08:00-09:30</a>	<a href="#">35/35</a>
<a href="#">2</a>	<a href="#">mgr Katarzyna Powsińska</a>	<a href="#">Studium WF - Kampus Ochota - Barak B</a>	<a href="#">PONIEDZIAŁEK 08:00-09:30</a>	<a href="#">24/25</a>
<a href="#">3</a>	<a href="#">mgr Marzena Polak</a>	<a href="#">Studium WF - Kampus Ochota - Barak C</a>	<a href="#">PONIEDZIAŁEK 09:30-11:00</a>	<a href="#">36/36</a>
<a href="#">4</a>	<a href="#">mgr Katarzyna Powsińska</a>	<a href="#">Studium WF - Kampus Ochota - Barak B</a>	<a href="#">PONIEDZIAŁEK 09:30-11:00</a>	<a href="#">25/25</a>

nr grupy liczba miejsc w grupie

Rysunek 4: Wykaz danych o przedmiocie

Jeżeli przedmiot zawiera więcej niż 10 grup, u góry tabeli ukażą się przyciski nawigacji [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [>>](#), [nast.](#) służące do przechodzenia na kolejne strony.

Ostatnia kolumna informuje o limicie miejsc na zajęciach i liczbie miejsc wykorzystanych. Informacja [24/25](#) oznacza, że wszystkich miejsc w grupie jest 25, z czego zajętych 24.

**UWAGA:** Klikając w nagłówek wybranej kolumny sortujemy wg jej zawartości całą tabelę (od wartości początkowych do końcowych).

**PRZYKŁAD:** Po kliknięciu w pozycję [Termin](#) zajęcia wyświetlą się w porządku: najpierw poniedziałkowe, a na końcu piątkowe. Przy powtórnym kliknięciu w nagłówek tabeli wartości wyświetlą się w odwrotnej kolejności.

## Szczegóły grupy

Aby zobaczyć szczegóły wybranej grupy zajęciowej należy wybrać dowolny atrybut: nazwisko prowadzącego, lokalizację, termin lub limit. Przykładowa strona ze szczegółami grupy przedstawiona jest na rys. 5:

[Rejestracje](#) / [Rejestracja na zajęcia WF w semestrze zimowym roku akademickiego 2007/08](#) / [Zajęcia wf prowadzone przez Studium WFiS](#) / [4023-O-AER1 Aerobik](#)

[przyciski wstecznej nawigacji](#) **Grupa nr 1**

[status rejestracji](#) ✖  
Rejestracja nie jest już aktywna

Kod przedmiotu:	4023-O-AER1
Nazwa przedmiotu:	Aerobik
Cykl dydaktyczny:	Semestr zimowy 2007/08
Typ zajęć:	W-F
Liczba godzin:	30
Prowadzący:	mgr Marzena Polak
Lokalizacja:	Studium WF - Kampus Ochota - Barak C, ul. Żwirki i Wigury 97/99, sala duża
Termin:	PONIEDZIAŁEK 08:00-09:30
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Koszt:</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">30xWF (150 PLN)</span> <a href="#">koszt zajęć liczony w żetonach/PLN</a>
Miejsca (rejestracje/limit):	35/35
Język wykładowy:	polski

**Tryb rozliczania przedmiotu:**

Zaliczenie WF [forma zaliczenia](#)

**Uwagi:**

Student może mieć 2 nieusprawiedliwione nieobecności w semestrze. Trzy nieobecności nieusprawiedliwione powodują nie zaliczenie kursu. Udział w Kursie zalicza jeden semestr wf-u.  
**KURS BEZPŁATNY.**  
 O przyjęciu do grupy decyduje kolejność zapisu przez Internet.  
 Po zakończeniu rejestracji nie można będzie zmieniać i wypisywać się z grup.

**Opis:**

Ćwiczenia wzmacniające układ krążenia, kształtujące wytrzymałość, zapewniające poprawę kondycji oraz szybkie spalanie tkanki tłuszczowej.



Rysunek 5: Szczegóły grupy zajęciowej

**WAŻNE:** wiersz **Koszt:** 30xWF (150 PLN) oznacza, że po dokonaniu rejestracji na te zajęcia z konta studenta zostanie zabranych 30 żetonów typu „WF”; osoby, które nie posiadają żetonów określonego typu (np. już je wcześniej wykorzystały), będą musiały zapłacić 150 PLN.

Żetony są umownym środkiem płatniczym. Każdy student otrzymuje je w liczbie określonej programem studiów. W przypadku podjęcia II kierunku studiów żetony nie są ponownie przyznawane, a jedynie uzupełnione o ewentualne różnice w ich liczbie na różnych kierunkach. Liczbę żetonów można sprawdzić wyłącznie po zalogowaniu (zob. cz. II, krok 1, str. 9 - logowanie).

Nad tabelą (rys. 5) znajduje się lista odnośników do poprzednio odwiedzanych stron, dzięki czemu można się szybko cofnąć do dowolnej spośród nich.

Aby powrócić do strony nadrzędnej wystarczy kliknąć odpowiedni nagłówek (np. po wybraniu: [Zajęcia wf prowadzone przez Studium WFiS](#) następuje powrót do wykazu zajęć wf).

**UWAGA:** należy unikać korzystania z opcji przeglądarki internetowej „WSTECZ”: , lub  (lewy górny róg ekranu). Taka operacja może spowodować cofnięcie dokonanych rejestracji.

**WAŻNE:** Wszystkim przedmiotom, z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego (a więc tych przedstawionych na rys. 5), została przypisana liczba punktów ECTS. Informacja o liczbie punktów znajduje się w wykazie szczegółów zajęć pod wierszem **Liczba godzin** (por. rys. 5):

<b>Liczba godzin:</b>	60
<b>Punkty ECTS:</b>	2

Punkty ECTS odzwierciedlają średni nakład pracy studentów, jaki należy włożyć, aby opanować zakładane dla danego przedmiotu efekty kształcenia (1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godziną pracy, w tym pracy na zajęciach i pracy własnej). Na mocy Uchwały nr 56 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dn. 22 lutego 2006 r. przyjęto, iż każdy student studiów pierwszego stopnia (licencjackich) winien zdobyć 9 punktów ECTS za przedmioty ogólnouniwersyteckie, a student studiów drugiego stopnia (magisterskich) 6 ECTS.











Pod wykazem szczegółów zajęć znajdują się następujące informacje o przedmiocie:

- **Tryb rozliczenia przedmiotu** – informuje, jaką formą zaliczenia kończy się przedmiot,
- **Uwagi** – dodatkowe informacje dotyczące zaliczenia przedmiotu,
- **Opis/Krótki opis** – informacja o programie zajęć.

Ponadto mogą się znaleźć informacje: o literaturze przedmiotu oraz o grupach dedykowanych (programy studiów mające pierwszeństwo zapisu).

Po prawej stronie nad wykazem szczegółów zajęć (rys. 5) znajduje się komunikat dotyczący rejestracji. W zależności od uprawnień studenta i statusu rejestracji przybiera on następującą postać (tabela 1):

**Tabela 1: Wykaz komunikatów o uprawnieniach studenta i statusie rejestracji**

lp.	<b>Komunikaty widoczne bez zalogowania przy nieaktywnych rejestracjach</b>	
1	 Rejestracja nie jest jeszcze aktywna	oznacza, że w danej chwili rejestracja nie jest otwarta (należy zapoznać się z zakładką <b>Zajęcia..</b> )
2	 Rejestracja nie jest już aktywna	oznacza, że rejestracja jest już zamknięta
<b>Komunikaty widoczne bez zalogowania przy aktywnych rejestracjach</b>		
3	 Wymagane zalogowanie	oznacza, że jest otwarta tura rejestracyjna i aby się zapisać najpierw trzeba się zalogować
4	 Zajęcia niedostępne	komunikat pojawia się w momencie źle zdefiniowanej rejestracji (np. brak limitu miejsc)
5	 Brak wolnych miejsc	oznacza, że na wybranych zajęciach wszystkie miejsca są już wypełnione
<b>Komunikaty widoczne tylko po zalogowaniu (opisane w II cz. instrukcji)</b>		
6	 Brak żetonów	oznacza, że na koncie studenta brakuje żetonów określonego typu
7	 <a href="#">Dodaj do koszyka</a>	oznacza, że na dane zajęcia student może się zapisać
8	 <a href="#">Usuń z koszyka</a>	oznacza, że student jest zapisany na dane zajęcia i teraz może się z nich wyrejestrować
9	 Przekroczony limit wydatków na turę	w I turze rejestracji stosuje się zwykle ograniczenia w liczbie dopuszczalnych wyborów (zob. <b>Aktualności</b> )
10	 Rejestracja wymaga opłaty	komunikat pojawiający się przy zajęciach, za które należy zapłacić pieniędzmi



## II. USŁUGI SERWISU REJESTRACJI ŻETONOWEJ DOSTĘPNE PO ZALOGOWANIU

### KROK 1: LOGOWANIE SIĘ DO SERWISU REJESTRACJI ŻETONOWEJ

**WAŻNE:** Nowoprzyjęci studenci do logowania wykorzystują hasło z **IRK**. Osoby, które nie posiadają hasła, (np. cudzoziemcy będący stypendystami Rządu RP) mogą je uzyskać w Sekcji Studenckiej swojej jednostki dydaktycznej.

**UWAGA:** Logowanie możliwe jest dopiero po immatrykulacji w systemie USOS (wprowadzeniu elektronicznych danych studentów do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów) najczęściej od połowy września danego roku.

Do logowania służy przycisk **zaloguj się** (rys. 1) (prawy górny róg ekranu). Po naciśnięciu wskazanego przycisku pojawia się okno Centralnego Serwera Uwierzytelniania (rys. 6):

**Rysunek 6: Okno Centralnego Serwera Uwierzytelniania**

We wskazane pola należy wprowadzić PESEL (lub sztuczny PESEL w przypadku cudzoziemców) oraz hasło z **IRK** i nacisnąć Enter lub przycisk **ZALOGUJ**.

### KROK 2: OBSŁUGA KONTA INDYWIDUALNEGO

#### Strona startowa

Po zalogowaniu nastąpi przejście do indywidualnej strony użytkownika (rys. 7):

Serwisy internetowe Uniwersytetu Warszawskiego \*\*\*\*\* Zalogowany: | zmień hasło | wyloguj się

**Uniwersytet Warszawski - Centralny system rejestracji żetonowej**

**Koszyk rejestracji**

Imię:  wykaz/rejestr żetonów studenta  
 Nazwisko:

Rodzaj żetonów	Wykorzystane	Pozostało
EGZ-JO	0	2
LEK	120	120
OG	45	255
WF	120	0

	Przedmiot	Nr grupy	Lokalizacja	Termin
	<a href="#">Pływanie (2007L)</a>	139	<a href="#">Centrum Sportu i Rekreacji UW</a>	<a href="#">CZWARTEK 19:30-20:30</a>
	<a href="#">Pływanie (2007Z)</a>	139	<a href="#">Centrum Sportu i Rekreacji UW</a>	<a href="#">CZWARTEK 19:30-20:30</a>

**Moje rejestracje** dodatkowe przyciski menu widoczne po zalogowaniu  
**Moje płatności** przedmioty studenta

Rysunek 7: Indywidualna strona użytkownika

## Stan żetonów

W centrum strony (rys. 7) znajduje się wykaz/rejestr posiadanych/wykorzystanych żetonów studenta. Żetony przydzielane są studentom przez ich jednostki w liczbie określonej programem studiów. Przykład obrazuje studenta wyższego roku z zapisaną historią wykonanych rejestracji (niektóre żetony są już wykorzystane). Klucz do skrótów obowiązujących żetonów przedstawia tabela nr 2:

Tabela 2: Rodzaje żetonów

lp.	Kod	Opis	Najczęstszy limit
1	EGZ-JO	Egzaminy z języków obcych	2
2	EGZ-PED	Egzaminy z uprawnień pedagogicznych	4
3	LEK	Zajęcia z języków obcych	240
4	OG	Przedmioty ogólnouniwersyteckie (wolnego dostępu)	300
5	OGP	Wykłady dla cudzoziemców w POLONICUM	360
6	PED	Uprawnienia pedagogiczne	180
7	POL	Lektoraty z języka polskiego w Polonicum	240
8	WF	Zajęcia wychowania fizycznego	120
9	WPIA-SPEC	Wykłady specjalizacyjne i konwersatoria	80

**UWAGA:** tabela 2 przedstawia wszystkie rodzaje żetonów, które obecnie obowiązują na Uniwersytecie Warszawskim. Liczba i rodzaj przyznanych żetonów zależy od programu studiów każdego studenta.

## Przedmioty studenta

Pod rejestrem żetonów (rys. 7) znajduje się wykaz przedmiotów wybranych przez studenta w danym roku akademickim.

**UWAGA:** Wykaz przedmiotów na stronie studentów nowoprzyjętych ukazuje się dopiero po dokonaniu rejestracji. W wykazie znajdą się wyłącznie przedmioty wybrane w drodze rejestracji żetonowej (maksymalna liczba wyświetlanych przedmiotów wynosi 5). Aby zobaczyć wszystkie przedmioty, na które student jest zapisany, należy skorzystać ze strony USOSweb (zob. instrukcję rejestracji przez USOSweb).

## Dodatkowe przyciski

Na dole w lewym menu (rys. 7) po zalogowaniu pojawiają się dwa nowe przyciski:

- **Moje rejestracje** - służy do powracania z innych zakładek na indywidualną stronę startową z wykazem żetonów i przedmiotów studenta.
- **Moje płatności** - przycisk ten uruchamia stronę zawierającą informację o ewentualnych należnościach, które student powinien uiścić za zajęcia lub egzaminy, na które się zarejestrował nie posiadając żetonów wybranego typu. Jeżeli student nie ma żadnych płatności, to po wybraniu omawianego przycisku ukazuje się komunikat: **„Brak należności do zapłacenia”**.

## KROK 3: REJESTRACJA NA ZAJĘCIA

### Zapoznanie się z zasadami

Przed rozpoczęciem rejestracji należy poznać jej zasady (zakładka **Aktualności**), a następnie sprawdzić terminy tur rejestracyjnych (zakładka **Zajęcia..**). Kolejny krok to logowanie i kontrola stanu żetonów (wszystkie te czynności opisano wcześniej: I cz. krok 2, str. 3, II cz. krok 1 i 2 str. 9).

**UWAGA:** Rejestracja na większość lektoratów uzależniona jest od wyników testu kwalifikacyjnego dostępnego na stronie <http://jezyki.uw.edu.pl/> (szczegóły w zakładce **Aktualności**).

### Wybór przedmiotu

Sposób wyszukania przedmiotu przedstawiono w I cz. instrukcji (krok 3, str. 4). Należy powtórzyć wszystkie opisane czynności, aż do ukazania się strony ze szczegółami grupy zajęciowej (rys. 5).


Jeżeli tura rejestracji jest aktywna, limit miejsc nie jest wyczerpany a zajęcia nie są dedykowane dla innych programów studiów, na stronie



ukazuje się ikona nr 7 z tabeli nr 1: [Dodaj do koszyka](#).

**UWAGA:** I tura rejestracji często jest dedykowana wybranym programom studiów. Dopiero II tura umożliwia rejestrację wszystkim studentom – zob. **Aktualności** i **Zajęcia..**).


Rejestracji dokonuje się poprzez kliknięcie w ikonę:  [Dodaj do koszyka](#).

W chwili dokonania rejestracji ikona zamieni się na:  [Usuń z koszyka](#) (Tabela nr 1, poz. 8, str. 8).

### Rezygnacja z przedmiotu

**Sposób nr 1:** Rezygnacja dokonywana na stronie szczegółów grupy zajęciowej (rys. 5).


W celu dokonania rezygnacji z przedmiotu, należy kliknąć na ikonę:

 [Usuń z koszyka](#). Pojawi się komunikat z prośbą o potwierdzenie wyrejestrowania (rys. 8):

<b>Potwierdzenie wyrejestrowania</b>	
Czy chcesz <b>wyrejestrować</b> się z zajęć?	
<b><u>TAK</u></b>	<b><u>NIE</u></b>
Kod przedmiotu:	3003-ZNP-EM
Nazwa przedmiotu:	Emisja głosu i technika mowy
Cykl dydaktyczny:	Semestr letni 2007/08
Prowadzący:	
Lokalizacja:	Wydział Polonistyki - Kampus Centralny, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, sala 7
Termin:	PONIEDZIAŁEK 11:30-13:00

**Rysunek 8: Okno potwierdzania wyrejestrowania**

Po wybraniu pozycji **TAK** nastąpi powrót do strony szczegółów grupy.

Ikona zmieni się na:  [Dodaj do koszyka](#).


**UWAGA:** zmian w rejestracji możemy dokonywać wyłącznie podczas otwartej tury rejestracyjnej (informacja w zakładce **Zajęcia..**). Po zakończeniu rejestracji zmiany nie będą możliwe, a student będzie zobowiązany do zaliczenia przedmiotu. Niektóre tury uzupełniające zezwalają wyłącznie na dopisanie się do grupy zajęciowej bez możliwości późniejszej rezygnacji.


**Sposób nr 2:** Rezygnacja dokonywana na stronie startowej użytkownika (rys. 7).



Na stronie startowej użytkownika (widocznej bezpośrednio po zalogowaniu lub po wybraniu przycisku **Moje rejestracje**) znajduje się tabela z wykazem przedmiotów wybranych w danym roku akademickim przez studenta (rys. 9, por. rys. 7):

	Przedmiot	Nr grupy	Lokalizacja	Termin
	<a href="#">Język francuski - poziom ponad średnio</a>	1	<a href="#">Wydział Neofilologii - Okolice kampusu Centralnego</a>	<a href="#">PONIEDZIAŁEK 13:15-14:45, CZWARTEK 13:15-14:45</a>
	<a href="#">Język francuski - poziom ponad średnio</a>	1	<a href="#">Wydział Neofilologii - Okolice</a>	<a href="#">PONIEDZIAŁEK 13:15-14:45, CZWARTEK 13:15-14:45</a>
	<a href="#">Sporty walki (TAI CHI) (2007Z)</a>	2	<a href="#">Studium WF - "Biosfeera"</a>	<a href="#">ŚRODA 19:00-20:30</a>
	<a href="#">Mito o realidad? El canibalismo en Latinoamérica (2007L)</a>	1	<a href="#">Centrum Studiów Latinoamerykańskich - Służew</a>	<a href="#">WTOREK 13:45-15:15</a>

**Rysunek 9: Wykaz przedmiotów studenta**

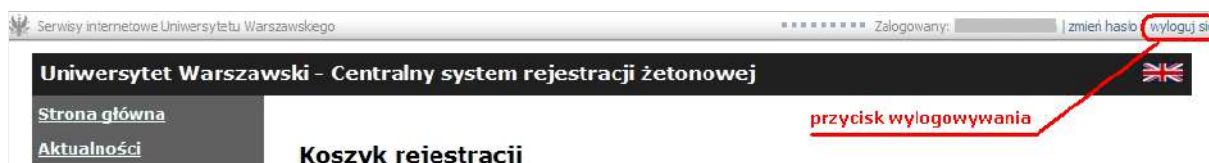
Przy nazwie przedmiotu będącego w aktywnej rejestracji znajduje się następująca ikona: . Kliknięcie w nią powoduje wyrejestrowanie z przedmiotu. Podobnie jak w przypadku opisanym w punkcie **Sposób nr 1** wyrejestrowanie trzeba potwierdzić przyciskiem **TAK** (por. rys. 8).

**WAŻNE:** Przy przedmiotach, których rejestracje są zamknięte, znajduje się ikona  informująca o braku możliwości zrezygnowania z przedmiotu.

Większość rejestracji przebiega w dwóch turach. W okresie pomiędzy poszczególnymi turami rejestracje nie są aktywne (ikona przy przedmiotach ma postać ). Po uruchomieniu II tury (ew. kolejnej) powraca możliwość wyrejestrowania się (ikona ). Wyjątek stanowią tury uzupełniające, dające możliwość wyłącznie dopisania się na przedmiot. Informacja o rodzaju tury znajduje się w zakładce **Zajęcia..**



#### **KROK 4: OPUSZCZENIE SYSTEMU**

Po zakończeniu rejestracji należy się wylogować. Służy do tego przycisk (prawy górny róg ekranu) **wyloguj się** (rys. 10):



**Rysunek 10: Wylogowywanie się z serwisu rejestracji żetonowej**

## UWAGI DODATKOWE.

- Należy unikać korzystania z opcji przeglądarki internetowej „WSTECZ”:  
 , lub  (lewy górny róg ekranu). Taka operacja może spowodować cofnięcie dokonanych zmian. Alternatywę stanowią opcje menu serwisu rejestracyjnego.
- W przypadku konieczności zrobienia przerwy w trakcie rejestrowania zaleca się wylogowanie z systemu.
- Rejestracja żetonowa, obejmuje również zapisy na egzaminy z języków obcych oraz na egzaminy z przedmiotów dających uprawnienia pedagogiczne. Odnośniki do w/w rejestracji umieszczane są na stronie na krótko przed sesją egzaminacyjną.
- **WAŻNE: student ma obowiązek zaliczyć wszystkie zajęcia, na które się zapisał** z wyłączeniem przypadku opisanego w § 17 pkt 7 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim o brzmieniu:

„Student studiów pierwszego stopnia oraz student studiów drugiego stopnia ma prawo w trakcie trwania studiów do jednokrotnej rezygnacji z zajęć, na które się zapisał. Studentowi jednolitych studiów magisterskich prawo to przysługuje dwa razy w trakcie trwania studiów.”

## GRATULUJEMY PIERWSZEJ REJESTRACJI



**W CELU UZYSKANIA DODATKOWYCH INFORMACJI O REJESTRACJI  
ŻETONOWEJ, WARTO PRZECZYTAĆ OSTATNI ROZDZIAŁ:  
PRAKTYCZNA WIEDZA O REJESTRACJI ŻETONOWEJ**

### III. PRAKTYCZNA WIEDZA O REJESTRACJI ŻETONOWEJ

#### JAK UZYSKAĆ POMOC

Jeżeli przy próbie rejestracji, mimo wykonywania jej zgodnie z instrukcją, wystąpiły jakieś problemy, należy zwrócić się o pomoc. Na samym dole strony startowej znajduje się pozycja: [...:POMOC:...](#) (rys. 11, por. rys. 1):



**Rysunek 11: Strona startowa – uzyskiwanie pomocy**

Po wybraniu przycisku [...:POMOC:...](#) nastąpi przejście do wykazu aktualnych adresów email, na które należy kierować pytania w przypadku wystąpienia problemów (tzw. helpdesk):

**POMOC**

- Nadzór merytoryczny nad rejestracją na egzaminy i zajęcia z języków obcych sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Realizacji Procesu Bolońskiego i Organizacji Nauczania Języków Obcych, mgr Jolanta Urbanikowa, kontakt z Biurem Pełnomocnika: tel. 022-55-21-402, 022-55-21-403, e-mail: [jezyki.pelnomocnik@uw.edu.pl](mailto:jezyki.pelnomocnik@uw.edu.pl).
- Nadzór merytoryczny nad rejestracją na zajęcia z wychowania fizycznego sprawuje Kierownictwo Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, tel. 022-55-20-235, e-mail: [WfiSport@uw.edu.pl](mailto:WfiSport@uw.edu.pl).
- Studenci Wydziału Prawa i Administracji w zakresie rejestracji na wykłady specjalizacyjne i konwersatoria proszeni są o kontaktowanie się z Help-Deskiem WPIA UW email: [helpdesk@wpia.uw.edu.pl](mailto:helpdesk@wpia.uw.edu.pl)
- Wsparcie techniczne w przypadku kłopotów z dostępem do testów poziomujących [testy-poziom@uw.edu.pl](mailto:testy-poziom@uw.edu.pl)

#### ODPOWIEDZI NA CZĘSTO ZADAWANE PYTANIA

- Rejestracja żetonowa działa na zasadzie: „kto pierwszy ten lepszy”.
- Gdy wystąpi problem z zalogowaniem, należy skontaktować się z Sekcją Studencką swojej jednostki dydaktycznej.
- W celu uniknięcia przeciążenia systemu, harmonogram rejestracji na poszczególne zajęcia rozłożony jest w czasie,.

- W przypadku posiadania mniejszej liczby żetonów niż kosztują zajęcia, system ureguluje część opłaty żetonami, a za resztę naliczy należność w PLN, pod warunkiem, że zajęcia posiadają wycenę w PLN. W przypadku braku wyceny rejestracja powiedzie się tylko w przypadku posiadania wystarczającej liczby żetonów.
- Aby rejestracja na zajęcia płatne się powiodła, w wykazie żetonów (rys. 7) musi być wygenerowany określony rodzaj żetonów (np. LEK, WF) z liczbą żetonów w kolumnie **Pozostało** większą lub równą zero.
- Przydzielaniem żetonów zajmują się Sekcje Studenckie.
- Ze strony z płatnościami można wygenerować druk przelewu w formacie PDF i PS.
- W przypadku niedokonania naliczonej płatności w podanym terminie student traci prawo uczęszczania na dany przedmiot i jego zaliczania.
- Dane między serwisem Rejestracji Żetonowej i USOSweb są przenoszone za pomocą migracji, poprzez bazę USOS wg schematu: Rejestracja Żetonowa -> USOS i USOS -> USOSweb. Informacja o dokonanej rejestracji żetonowej znajdzie się zatem w USOSweb po upływie określonego czasu. Terminy migracji podane są na stronach startowych poszczególnych serwisów (w przypadku Rejestracji Żetonowej przedstawia to rys. 1).

## KORZYSTANIE Z WYSZUKIWARKI

Na samym dole strony z wykazem grup przedmiotów jak również pod wykazem przedmiotów oraz pod danymi o przedmiocie (por. rys. 2, 3, 4, str. 4 i 5) znajduje się okno wyszukiwarki (rys. 12):

<a href="#">4023-WF</a>	<a href="#">Zajęcia wf prowadzone przez Studium WFIS</a>
<a href="#">4023-WF-OG</a>	<a href="#">Zajęcia wf prowadzone przez Studium WFIS - gry sportowe</a>
<a href="#">4023-WF-OM</a>	<a href="#">Zajęcia wf prowadzone przez Studium WFIS - zajęcia muzyczno-ruchowe</a>
<a href="#">4023-WF-OP</a>	<a href="#">Zajęcia wf prowadzone przez Studium WFIS - pływanie</a>
<a href="#">4023-WF-OR</a>	<a href="#">Zajęcia wf prowadzone przez Studium WFIS - zajęcia ogólnorozwojowe</a>
<a href="#">4023-WF-P</a>	<a href="#">Zajęcia wf prowadzone przez Studium WFIS - AZS - płatne</a>
<a href="#">4023-WF-S</a>	<a href="#">Zajęcia wf prowadzone przez Studium WFIS - sekcje sportowe AZS - składka AZS</a>
<a href="#">4023-WF-W</a>	<a href="#">Zajęcia wf prowadzone przez Studium WFIS - AZS - wyjątki - płatne</a>
<a href="#">4023-WF-Z</a>	<a href="#">Zajęcia wf zewnętrzne (nie prowadzone przez Studium WFIS) - płatne</a>
<a href="#">4023-WF-ZB</a>	<a href="#">Zajęcia wf zewnętrzne (nie prowadzone przez Studium WFIS) - bezpłatne</a>

**Wyszukiwanie**

[więcej informacji o wyszukiwarce...](#)

okno wyszukiwarki

**Rysunek 12: Wykaz grup przedmiotów – okno wyszukiwarki**



Z wyszukiwarki warto korzystać wtedy, gdy oferta danego rodzaju zajęć jest bardzo rozbudowana, a chcemy uzyskać informację o ściśle określonych zajęciach np. *Aerobiku*.

Aby rozpocząć wyszukiwanie w okienku tekstowym:



Aerobik Szukaj  
[więcej informacji o wyszukiwarce...](#)

należy wprowadzić słowo lub słowa, według których system ma przeszukać bazę danych, a następnie wybrać przycisk . Po wybraniu pozycji [więcej informacji o wyszukiwarce...](#) (pod okienkiem tekstowym) zostanie wyświetlona informacja wg jakich kryteriów system dokonuje przeszukania bazy danych:

Wyszukiwarka szuka po:

- nazwie przedmiotu,
- prowadzącym,
- lokalizacji,
- terminie,
- uwagach do przedmiotu,
- opisie grupy.